

Аккредитационному совету
Евразийского Центра Аккредитации
и обеспечения качества
образования и здравоохранения
10.01.2022 г.

**ОТЧЕТ
ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ПО ИТОГАМ ОЦЕНКИ НА СООТВЕТСТВИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
0302000 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО», КВАЛИФИКАЦИЯ
0302043 «МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ»
СТАНДАРТАМ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПО МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
ТЕХНИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

период внешней экспертной оценки: 22-24.12. 2021 года

г.НУР-СУЛТАН, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Список обозначений и сокращений	3
1.	Состав ВЭК	4
2.	Общая часть заключительного отчета ВЭК	7
2.1	Представление КГП на ПХВ «Высший Медицинский Колледж» Акимата г. НУР-СУЛТАН и образовательной программы по специальности 0302000 «Сестринское дело» квалификация 0302043 «Медицинская сестра общей практики»	7
2.2	Сведения о предыдущей аккредитации	9
2.3	Заключение по результатам рецензирования отчета по самооценке образовательной программы по специальности 0302000 «Сестринское дело» квалификация 0302043 «Медицинская сестра общей практики» на соответствие Стандартам аккредитации образовательных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям технического и профессионального образования	9
3.	Описание этапов внешней экспертной оценки	11
4.	Результаты анкетирования преподавателей и студентов	17
5.	Анализ на соответствие стандартам аккредитации по итогам внешней оценки образовательной программы по специальности 0302000 «Сестринское дело», квалификация 0302043 «Медицинская сестра общей практики»	20
6.	Рекомендации по улучшению образовательной программы по специальности 0302000 «Сестринское дело», квалификация 0302043 «Медицинская сестра общей практики»	30
7.	Рекомендация Аккредитационному совету ЕЦА	31
	Приложение 1. Профиль качества и критерии внешней оценки образовательной программы по специальности 0302000 «Сестринское дело», квалификация 0302043 «Медицинская сестра общей практики» на соответствие Стандартам аккредитации образовательных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям технического и профессионального образования	32
	Приложение 2. Список документов, изученных в рамках проведения внешней экспертной оценки	33
	Приложение 3. Программа посещения организации	35

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ:

ЕЦА – НУ «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения»
АИС – автоматизированная информационная система
АУП – административно-управленческий персонал
БК – базовые компетенции
ВУЗ – высшее учебное заведение
ВМК – высший медицинский колледж
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования
ИА – итоговая аттестация
КТО – кредитная технология обучения
МЗ РК – Министерство здравоохранения Республики Казахстан
МК – медицинские колледжи
МО – медицинские организации
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан
МТБ – материально-техническая база
НПР – непрерывное профессиональное развитие
НМО – непрерывное медицинское образование
НЦНЭ – Национальный Центр независимой экзаменации
ОСКЭ - объективный структурированный клинический экзамен
ОП – образовательная программа
ОПК – отделение повышения квалификации
ПК – профессиональные компетенции
ППС – профессорско-преподавательский состав
ПМСП – первичная медико-санитарная помощь
ПО – производственное обучение
РУПл - рабочие учебные планы
РУП – рабочие учебные программы
СМК – система менеджмента качества
СД - сестринское дело
ТиППО – техническое и профессиональное, послесреднее образование
ТУПл - типовые учебные планы
ТУП - типовые учебные программы
НИРС – научно-исследовательская работа студента
УВР – учебно-воспитательная работа
УПР – учебно-производственная работа
УМК – учебно-методический комплекс
УМО – учебно-методическое объединение
УОЗ – Управление общественного здравоохранения
УО – Управление образования
УПП – учебно-производственная практика
ЦМК – цикловая методическая комиссия
ЦМО – Центр модернизации образования

1. Состав Внешней Экспертной Комиссии

В соответствии с приказом ЕЦА № 3 от 08.12.2021 года сформирована Внешняя Экспертная Комиссия по проведению в период 22.12-24.12.2021 г. процедуры внешней оценки образовательной программы по специальности 0302000 «Сестринское дело», квалификация 0302043 «Медицинская сестра общей практики» ГКП на ПХВ «Высший Медицинский Колледж» Акимата г. НУР-СУЛТАН в следующем составе:

№ п/п	Статус в составе ВЭК	ФИО полностью	Регалии, должность, место работы/место учебы, курс, специальность
1	Председатель	СИТКАЗИНОВА ГУЛЬНАРА КИНЖИТАЕВНА	Заместитель директора по кадровой работе и административно-хозяйственному обеспечению КГП на ПХВ «Павлодарский медицинский высший колледж»
2	Зарубежный эксперт	ОЛЕЙНИКОВА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА	начальник отдела менеджмента качества образования Учебно-методического управления, доцент кафедры УЭФ «Курский государственный медицинский университет», к.фарм.н.,
	Казахстанский академический эксперт	МУКАНОВА ДИНАРА АДЛЕТОВНА	Заведующая кафедрой симуляционных технологий НАО «Медицинский университет Семей», кандидат медицинских наук
3	Казахстанский академический эксперт	ТОКБЕРГЕНОВА ГУЛЬМИРА ТЕЛЬМАНОВНА	Директор Высшего медицинского колледжа «Интердент», к.пед.н., почетный работник образования РК
	Казахстанский академический эксперт	КУМАРОВА АЛТЫНАЙ БАЛТАБАЕВНА	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГКП на ПХВ «Талдыкорганский высший медицинский колледж»
4	Казахстанский академический эксперт	АМАНОВА ЭЛЬМИРА ГАЗИЗОВНА	Заведующая кафедрой «Прикладной бакалавриат сестринского дела» ТОО «Республиканский высший медицинский колледж»
	Казахстанский академический эксперт	ИТЕСОВА ЛЯЗАТ МУХАМБЕДБАДЕКОВНА	Преподаватель специальных дисциплин КГП «Костанайский высший медицинский колледж» Управления здравоохранения акимата Костанайской области
	Представитель работодателей	ОРЫНБАСАРОВ АБЗАЛ БАЙЫРБЕКОВИЧ	Заместитель директора по контролю качества медуслуг ГКП на ПХВ «Городская поликлиника

			№ 7» Акимата города Нур-Султан
5	Представитель студентов	ШИРГАТОВА ЗАРИНА АЙБАТОВНА	Студент 4 курса обучения по специальности «Лечебное дело(фельдшер)» УО «Высший медицинский колледж «ДАНАЛЫҚ» имени Зои Галымовны Мурзагуловой

Наблюдатель от ЕЦА – Умарова Макпал Альдибековна, руководитель отдела аккредитации и мониторинга ЕЦА/ЕСАQA.

Работа ВЭК проводилась в соответствии с Положением о ВЭК (Приказ генерального директора ЕЦА № 4 от «13» февраля 2017 г.).

Отчет ВЭК содержит оценку образовательной программы по специальности 0302000 «Сестринское дело» квалификация 0302043 «Медицинская сестра общей практики» на соответствие Стандартам специализированной аккредитации медицинских колледжей (далее – Стандарты аккредитации), рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательной программы.

2. Общая часть заключительного отчета ВЭК

2.1 Представление КГП на ПХВ «Высший Медицинский Колледж» Акимата г. НУР-СУЛТАН и образовательной программы по специальности 0302000 «Сестринское дело» квалификация 0302043 «Медицинская сестра общей практики»

Название организации, юридическая форма собственности, БИН	ГКП на ПХВ «Высший Медицинский Колледж» Акимата г. НУР-СУЛТАН
Орган управления	Акимат г. НУР-СУЛТАН
ФИО полностью первого руководителя	Саржанова Акбола Нурсеитовна кандидат медицинских наук
Дата создания	1935
Место расположения и контактные данные	Адрес: г. Нур-Султан, пр.Ш.Құдайбердіұлы 16 Телефон: 8 (717) 233-15-67 Электронный адрес: lrc_colleg@mail.ru Сайт колледжа: www.hmc-astana.kz
Государственная лицензия на образовательную деятельность (дата, номер)	06.11.2019 г. № KZ01LAA00017352 по специальности 09130100 «Сестринское дело», квалификация: «Медицинская сестра общей практики».
Сведения о филиалах, дочерних организациях (если имеются)	-
Общее количество образовательных программ с даты основания колледжа и за последние пять лет	7
Контингент студентов аккредитуемой образовательной программы на начало текущего учебного года	503
Показатель трудоустройства	99,3 %

выпускников (средний), %	
Штатные преподаватели/ Совместители, в т.ч. % остепененности, задействованные в реализации образовательной программы	В ОП работают 87 штатных преподавателей. Из них имеют ученую степень кандидата медицинских наук - 1 чел. (1,1%), высшую категорию – 16 чел. (18,3%), первую – 18 (20,6%), педагогов-исследователей - 3 (3,4%), педагогов-экспертов - 1 (1,1%), педагогов-модераторов – 1 (1,1%), магистров – 14 (16%), имеют вторую категорию – 13 чел. (14,9%), среди них отличников образования – 1(1,1%), отличников здравоохранения – 3(3,4%), чел.

Колледж имеет налаженную связь и тесное сотрудничество с социальными партнерами. В целях совершенствования качества подготовки специалистов со средним медицинским (фармацевтическим) образованием и создания наиболее благоприятных условий для их обучения, укрепления сотрудничества, повышения качества профессиональной подготовки кадров и в соответствии с требованиями ГОСО заключены Меморандумы, двух-и-трехсторонние договора о сотрудничестве с 28 медицинскими организациями г. Нур-Султан.

2 сентября 2016 года подписан договор и 3-сторонний Меморандум о взаимопонимании по долгосрочному стратегическому партнерству с Университетами прикладных наук JAMK и LAMK (Финляндия) в направлении развития здравоохранения и сестринского дела. В 2017 году заключен Меморандум о международном сотрудничестве с Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Свердловский областной медицинский колледж» (Екатеринбург, Россия).

Колледж располагается в 5-этажном здании общей площадью – 4927 кв.м., в расчете на одного обучающего – 4,4 кв.м., что соответствует "Санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования". Обучение осуществляется в 2-х сменном режиме. Колледж имеет актовый зал на 100 посадочных мест, буфет на 48 посадочных мест и библиотеку. Библиотека общей площадью 160 кв.м. состоит из 4 помещений: учебного абонемента, художественного абонемента, книгохранилища и читального зала на 32 посадочных места.

В структуре колледжа функционирует 4 отделения по подготовке кадров и 1 отделение по переподготовке и повышению квалификации средних медицинских и фармацевтических работников, региональный симуляционный центр, методическая служба, служба по учебно-производственной работе и трудоустройству, отдел по учебно-воспитательной работе, службы поддержки студентов (социально-психологическая, комитет по делам молодежи, медицинская часть, информационное обеспечение), учебная часть, библиотека, В колледже функционируют 72 кабинета, региональный симуляционный центр, симуляционные залы, кабинеты, лаборатории и вспомогательные подразделения. Общежитие колледжа на 220 мест расположено в 5-этажном корпусе по адресу: ул. И. Жансугурова, 6/1. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в медицинском кабинете на основании лицензии на занятие медицинской деятельностью «Первичная медико-санитарная помощь: доврачебная помощь» №19021856 от 04.11.2019 года.

С 2009 года внедрена система менеджмента качества в соответствии со стандартом ИСО 9001:2001. В 2021 г. колледжем успешно пройден ресертификационный аудит на соответствие требованиям СТ РК ИСО 9001 – 2016 (Сертификат соответствия требованиям СТ РК ISO 9001:2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования» № KZ.7500207.07.03.00343 от 30.06.2021 г. действителен до 30.06.2024г).

Деятельность колледжа осуществляется на основании внешних и внутренних нормативных регламентирующих документов. Органом государственного управления колледжа является акимат г. Нур-Султан.

Учебный процесс осуществляется в соответствии с требованиями ГОСО РК 2016, 2020 г. Многочисленные положительные отзывы и результаты анкетирования работодателей свидетельствуют о высоком качестве подготовки выпускников колледжа. Наряду с профессионализмом выпускников отмечаются качества, обеспечивающие успешность в профессии: ответственность, психологическая выносливость, стремление к профессиональному росту, умение ставить цели.

За последние годы финансирование колледжа стабильное и способствует систематической модернизации материально – технической базы.

2.2 Сведения о предыдущей аккредитации

Образовательная программа по специальности 0302000 «Сестринское дело» квалификация 0302043 «Медицинская сестра общей практики» ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата г. Нур-Султан была аккредитована сроком на 5 лет до 14.01.2022 г. Негосударственным учреждением «Независимое агентство по обеспечению качества в образовании» (IQAA) (enic-kazakhstan.edu.kz)

2.3 Заключение по результатам рецензирования отчета по самооценке образовательной программы по специальности 0302000 «Сестринское дело» квалификация 0302043 «Медсестра общей практики» на соответствие Стандартам аккредитации образовательных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям технического и профессионального образования

Отчет по самооценке образовательной программ по специальности 0302000 «Сестринское дело», квалификация 0302043 «Медсестра общей практики» представлен на 179 страницах, из которых 70 страниц в виде приложений. Отчет характеризуется полнотой ответов на все 9 стандартов аккредитации, структурированностью с учетом рекомендаций Руководства по проведению самооценки ЕЦА, а также внутренним единством информации, предоставленной аккредитуемым колледжем. К отчетам прилагается сопроводительное письмо за подписью директора Саржановой Акболы Нурсеитовны, к.м.н., подтверждающее достоверность информации и данных, содержащихся в отчетах.

В отчетах имеется список 16 членов внутренней комиссии по самооценке с указанием ответственности каждого сотрудника, сведения о представителе организации, ответственной за проведение специализированной самооценки. Представителем медицинского колледжа ответственной по специализированной самооценке является Кайсаева А.А.

Самооценка ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата города Нур-Султан проведена на основании приказа № 477 от 30.06.2021г.

Рабочей группой по подготовке отчетов по самооценке была проделана определенная работа: проанализированы ключевые направления деятельности в области реализации программ стоматологии, собраны необходимые сведения в соответствии со Стандартами аккредитации образовательных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям технического и профессионального образования ЕЦА; проведен тщательный анализ, обновление и дополнение методических и учебных материалов, их содержание отражено в отчете. Содержание отчета по самооценке структурировано в соответствии со Стандартами аккредитации ЕЦА и включает описание сильных сторон, областей для улучшения по каждому из 9-ти стандартов.

База данных, приложения представлены в достаточном объеме, последовательно и имеются ссылки на них в тексте отчета. Отчет написан грамотным языком, формулировки по каждому стандарту ясны и понятны, таблицы содержат ссылки в тексте и имеют сквозную нумерацию.

Отчет рецензирован экспертом по аккредитации: Токбергеновой Г.Т., и в рецензиях отмечены сильные стороны и области для улучшения образовательной программы, а также рекомендации по дополнениям и изменениям, в том числе следующие:

Стандарты	Рекомендации рецензента
1	- расширение и дальнейшее укрепление материально-технической базы колледжа (строительство спортивного зала).
2	<ul style="list-style-type: none"> - продолжить работу по поэтапному переходу на английский язык обучения по данной ОП по модулям с применением CLIL- технологии; - увеличить охват учащихся находящихся на дуальном обучении; - продолжить работу по усилению межпредметной интеграции при реализации ОП; - продолжить работу по развитию у студентов коммуникативных навыков, навыков клинического мышления; - продолжить работу по расширению и укреплению социального партнерства с практическим здравоохранением и другими заинтересованными сторонами с целью качественной подготовки специалистов и дальнейшего повышения квалификации в области прикладного, академического бакалавриата, магистра здравоохранения в области Сестринского дела, доктора PhD по сестринскому делу; - раскрыть механизм выбора обучающимися элективов; - желательно представить один пример, где в ОП уделяется внимание развитию у обучающихся навыков критического суждения основанного на доказательствах, знания и понимания социальных нужд и потребностей сектора здравоохранения; - рассмотреть систему поддержки и привлечения обучающихся к выполнению малых исследовательских работ во время обучения; - желательно описать конкретный пример обновления тематического плана с включением новшеств за последние 5 лет; - более детально раскрыть круг полномочий структурного подразделения ответственного за ОП для решения конфликтов при реализации данной программы;
3	<ul style="list-style-type: none"> - продолжить работу по внедрению новых и совершенствованию имеющихся форм и методов контроля профессиональных компетенций обучающихся; - содействовать интегрированному обучению с включением использование интегрированной оценки, при проведении оценки знаний отдельных дисциплин и предметных областей.
4	<ul style="list-style-type: none"> - желательно в приложениях включить установленные критерии для перевода учащихся с платной основы на госзаказ, с одной специальности на другую; - продолжить политику и практику колледжа по приему обучающихся из

	<p>малообеспеченных семей и лиц с нарушением зрения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершенствовать механизмы социальной защиты обучающихся; - совершенствовать работу социально-психологической службы колледжа.
5	<ul style="list-style-type: none"> - продолжить работу по повышению квалификации преподавателей данной ОП по различным направлениям; – усилить механизмы по определению потребности в сотрудниках и преподавателях с учетом специфических местных условий; – улучшить практику подбора кадров для достижения миссии и конечных результатов обучения; – улучшить политику продвижения сотрудников.
6	<ul style="list-style-type: none"> - продолжить работу по адаптации и улучшению использования МТБ для производственного обучения и профессиональной практики с учетом изменяющихся потребностей; – продолжить работу по замене морально устаревших ресурсов, библиотечных фондов и компьютерной техники.
7	<ul style="list-style-type: none"> - продолжить работу по совершенствованию методов оценки студентов; - расширять сферу применения интерактивных методов обучения; - продолжить работу по привлечению социальных партнеров для оценки качества сформированности профессиональных компетенций у обучающихся.
8	<ul style="list-style-type: none"> - продолжить конструктивное взаимодействие с сектором здравоохранения, обществом и правительством, с целью обеспечения квалифицированными специалистами в соответствии с потребностями общества.
9	<p>Продолжить работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по адаптации миссии и конечных результатах обучения к современному состоянию здравоохранения и общества в целом; - по модификации конечных результатов обучения выпускников в соответствии с документированными потребностями профессиональной среды и дальнейшей вузовской подготовки; - по адаптации модели образовательных программ и методических подходов в соответствии с методологией обучения взрослых и принципами активного обучения; - по корректировке элементов образовательных программ в соответствии с изменениями демографической ситуации, структуры заболеваемости населения и социально-экономических и культурных условий; - по разработке принципов оценки, методов проведения и количества экзаменов в соответствии с новыми тенденциями в обучении; - по адаптации политики набора и методов отбора обучающихся с учетом изменяющихся потребностей в кадровых ресурсах и потребностей образовательных программ; - по адаптации политики формирования академического штата сотрудников в соответствии с изменяющимися потребностями.

Таким образом, в процессе обратной связи с представителем колледжа, экспертами получены ответы на возникшие вопросы и в отчет по самооценке внесены соответствующие изменения и дополнения по рекомендациями рецензентов.

Во всех стандартах приведена реальная практика колледжа в подготовке студентов по специальности образовательной программы 5-ти предыдущих лет, аргументированные данные, примеры реализации образовательной программы национальных и международных мероприятий, учебно-методического сопровождения, ресурсной базы, подтверждающие соблюдение требований стандартов аккредитации.

Основными показателями качества образовательной программы являются следующие:

- 1) Отзывы социальных партнеров в лице работодателей, членов наблюдательного совета о качестве подготовки выпускников;
- 2) Трудоустройство выпускников в медицинские организации города Нур-Султан (99,3%) и РК;
- 3) Результаты ИГА выпускников колледжа;
- 4) Рейтинг колледжа среди медицинских учебных заведений в масштабе РК;
- 5) Международное сотрудничество с медицинскими учебными заведениями ближнего и дальнего зарубежья.
- 6) Категорийность педагогического коллектива;
- 7) Своевременное повышение квалификации педагогического коллектива;
- 8) Внедрение в учебный процесс инновационных, нетрадиционных и информационно-коммуникационных средств обучения;
- 9) Наличие двух-трехсторонних договоров с медицинскими организациями г. Нур-Султан.

Описание в отчете по самооценке достаточно полное и актуализированное по количеству студентов, преподавателей, администрации, сведениям об отборе и приеме, итогам обучения, результатам оценки знаний и навыков, планам по развитию и совершенствованию и т.д.

Отчет представлен в ЕЦА в завершеном виде, с корректировкой данных по вышеприведенным рекомендациям, написан грамотным языком, формулировки по каждому стандарту ясны и понятны и описаны в соответствии с критериями стандартов, таблицы и содержат ссылки в тексте и имеют сквозную нумерацию.

Качество отчета по самооценке послужило основой для перехода к следующему этапу процедуры аккредитации – внешней оценке. Экспертами запланирована валидация данных отчета, сопоставление сведений из отчета с той информацией, которая будет получена при визите в колледж, т.е. проведение верификации количественных и качественных показателей.

3. Описание внешней экспертной оценки

Внешняя экспертная работа в рамках оценки образовательной программы была организована в соответствии с Руководством по проведению внешней оценки организаций образования ЕЦА (утверждено приказом Генерального директора НУ «Евразийский центр аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения» №5 от 17.02.2017 г.) и согласно программе, утвержденной 08.12.2021. генеральным директором ЕЦА Сарсенбаевой С.С. и согласованной с Саржановой А.Н. Даты визита в организацию: 22.12.2021-24.12.2021г.

Внешняя оценка направлена на валидацию данных отчета по самооценке и верификацию показателей, свидетельствующих о степени соответствия критериям стандартов аккредитации.

Последовательность осуществления визита в течение 3-х дней подробно представлена в Программе посещения (далее – программа), которая находится в документации аккредитационного центра и в приложении 3 к данному отчету. Программа является доказательством осуществления всех запланированных мероприятий в рамках внешней экспертной оценки.

Для получения объективной информации членами ВЭК были использованы следующие методы и их результаты:

- собеседование с руководством и административными сотрудниками 44 человек
 - интервью со студентами образовательной программы - 9 человек;
- изучение веб-сайта и раздела, посвящённого образовательной программе www.hmc-astana.kz
- интервьюирование 44 сотрудников, 12 преподавателей, задействованных в реализации образовательной программы;
 - анкетирование преподавателей и студентов - 48 и 200 соответственно;
 - наблюдение за обучением студентов: посещение 2 практических занятий специальности «Сестринское дело», квалификация «Медицинская сестра общей практики», курс 1, 113 м/і, предмет: анатомия. тема: «Үлкен қан айналым шеңберінің артериялары, веналары. Лимфа жүйесі» преподаватель: Мусажанова Майра Касымхановна; «Сестринское дело», квалификация «Медицинская сестра общей практики», курс 1, 112 м/і, предмет: самопознание (факультатив). тема: «Духовное возрождение в современном Казахстане: программа «Рухани жаңғыру». преподаватель: Карабаева Жанна Сериковна;
 - обзор ресурсов для образовательной программы в контексте выполнения стандартов аккредитации: посещены 2 базы практики/клинического обучения: ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» (главный врач Оразбаев Мурат Бекайдарович) и ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6» (главный врач Байсеркина Динара Сатжановна);
 - изучение учебно-методических документов в количестве 56 ед. как до визита в организацию, так и во время посещения подразделений (перечень изученных документов в приложении 2).

Со стороны коллектива колледжа обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе посещения и по спискам участников интервью и собеседований (таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о количестве и категории участников встреч, интервью, собеседований с членами ВЭК

№	Ф.И.О.	Должность
1	Саржанова Акбала Нурсеитовна	Директор
2	Кадышева Ирина Владимировна,	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3	Ахмет Г.Ы.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Тлеужанова А.Б.	Руководитель учебно-методического отдела
5	Жаксылыкова Ж.Б.	Руководитель отдела управления человеческими ресурсами
6	Шокеева Айгуль Сабыртаевна	Заведующая практикой
7	Артышева Рыскуль Кайыржановна	Заведующая отделением «Сестринское дело»
8	Акбергенова Акмарал Ибраимжановна	Заведующая отделениями «Лечебное дело», «Фармация», «Лабораторная диагностика», «Стоматология»
9	Иранова Айнар Ирановна	юрист
10	Кайсаева А.А.	Руководитель отдела по организации учебного процесса

11	Тулєбаєва Т.М.	Заведующая учебной частью
12	Хамзина Ж.Т.	Главный бухгалтер
13	Абильдинова Г.С.	Руководитель отдела информационных технологий
14	Буранбаева М.Е.	Заведующий библиотекой
15	Марханова Н.Т.	Руководитель симуляционного центра
16	Бердібай С.М.	Президент Студенческого Парламента
17	Туканаева Сауле Сатыбалдиевна	Заведующая отделением «Прикладной бакалавриат»
18	Кулмуқанова Сауя Какешовна	Заведующая отделением «Лабораторная диагностика»
19	Сулейменова Сара Нурсейтовна	Заведующая ЦМК «Общегуманитарные и социально – экономические дисциплины»
20	Карабаева Жанна Сериковна	Заведующая ЦМК «Общепрофессиональные дисциплины»
21	Теслина Галина Николаевна	Заведующая ЦМК «Специальных дисциплин №1»
22	Анарова Айнаш Абдунабиевна.	Заведующая ЦМК «Специальных дисциплин №2»
23	Мусажанова майра Касымхановна	преподаватель
24	Жупарбаева Айгерим	Менеджер по кадрам

Таким образом, при реализации мероприятий программы, а именно, по итогам собеседования с директором, членами учебно-методического отдела, отдела управления человеческими ресурсами, организации учебного процесса, заведующими отделениями, учебной частью, отдела информационных технологий, повышением квалификации, административно-хозяйственного отдела и студенческого самоуправления, в интервью со студентами и преподавателями установлено соответствие критериям стандарта 1. Все участники образовательного процесса знают миссию колледжа и цели, ценности образовательной программы, принимали участие в формировании предложений для формулирования миссии, при этом миссия и цели, задачи программы доведены до сведения потенциальных студентов через сайт, соцсети, информационные письма в медицинские организации, школы. Просмотрены планы Педагогического совета, методического совета, ЦМК на 5 лет, включающий такие направления как организация и улучшение учебной, методической воспитательной, научно-поисковой работы, совершенствование материально-технической, информационной, в том числе библиотечной базы, что подтверждает выполнение стандарта аккредитации и демонстрирует цели, задачи и перспективы по развитию образовательной программы. Из интервью со студентами установлено, что перед началом занятий преподаватели информируют о целях и задачах образовательной программы, говорят, где получить необходимую информацию об образовательной программе, преподавателях, базах обучения. Это свидетельствует о соответствии стандарту 2 в части адаптации обучения к потребностям студентов.

В документах организации имеются рабочие программы, УМКД, где определены цель, учтена интеграция практических и теоретических компонентов, самостоятельная работа. Установлено соответствие ГОСО типовым требованиям. Посещая практическое занятие по теме «Үлкен қан айналым шеңберінің артериялары, веналары. Лимфа жүйесі» и факультативное занятие по теме: «Духовное возрождение в современном Казахстане: Программа «Рухани жаңғыру» эксперты получили убедительные данные, что обучение проводится по плану, перед началом занятия студенты отвечают на тесты, получают обратную связь от преподавателя, имеют возможность совершенствовать навыки использования межпредметной связи с клиническими дисциплинами и выполнения презентаций. Организация обеспечивает соблюдение этических аспектов при реализации

образовательной программы, так как экспертами изучен кодекс этики и во время интервью студенты ответили, что информированы о содержании этого документа.

При посещении практического занятия на тему «Үлкен қан айналым шеңберінің артериялары, веналары. Лимфа жүйесі» объемом 4 часа и беседе со студентами, эксперты увидели, что организация содействует развитию практических компетенций выпускников колледжа, в том числе на симуляционном оборудовании. Студенты демонстрировали на манекенах большой и малые круги кровообращения. Одновременно студенты формируют и углубляют свои теоретические знания, развивают коммуникативные навыки.

Анализ образовательной деятельности показал, что научная основа и все достижения науки по советующим дисциплинам учтены, внесены дополнения в библиографию УМКД и syllabus, а преподаватели применяют их на занятиях.

Изучение контрольно-измерительных средств, тестов, ситуационных, этюдных задач, кроссвордов, показало, что в колледже внедрена надлежащая политика оценки, позволяющая разносторонне оценить учебные достижения студентов. При интервью студенты рассказали о формах оценки, в виде ролевых игр и анализе клинической ситуации и, что они удовлетворены всем. А также получают регулярную обратную связь от преподавателей. Система апелляции результатов оценки отражена в таком документе как, путеводитель для студентов и за период работы организации образования прецедентов апелляции не было. Таким образом, установлено соответствие стандарта 3.

Во время посещения колледжа и при собеседовании с сотрудниками Артышевой Рыскуль Каиржановны заведующей отделениями «Сестринское дело» заведующими ЦМК «Специальных дисциплин №1» Теслиной Галиной Николаевной и «Специальных дисциплин №2» Анаровой Айнаш Абдунабиевной комиссия убедилась, что имеется система документирования, которая транспарентна и доступна для всех преподавателей и сотрудников, и включает такие документы, как ежегодные операционные планы, годовые отчеты, положения подразделений, договора с преподавателями и студентов, положения по организации учебного процесса, учебно-методические материалы со всеми дидактическими единицами, контрольно-измерительные материалы и учебно-методическую документацию рабочие программы по всем дисциплинам, рабочие учебные планы, syllabus, журналы, оценочные средства чек-листы, ведомости, свидетельства, сертификаты и удостоверения. Обзор веб-сайта показал, что на его страницах размещены необходимые для студентов документы, положения и имеется информация о расписании занятий, экзаменов, периоде каникул, которая регулярно обновляется. Эти сведения получены при собеседовании с заместителями директора по учебной-производственной работе Кадышевой И.В., заместителем директора по учебно-воспитательной работе Ахмет Г.Б. и заведующей отделениями «Стоматология», «Лечебное дело», «Акушерское дело» и «Фармация» Акбергеновой Акмарал Ибраимжановой, заведующей отделением «Сестринское дело» Артышевой Рыскуль Каиржановны.

Беседа с заместителем директора по учебно-производственной работе Кадышевой И.В., руководителем отдела по организации учебного процесса Кайсаевой А.А., заведующей отделением Артышевой Р.К., и Акбергеновой А.И., руководителем учебно-методического отдела Тлеужановой А.Б. и заведующей ЦМК Теслиной Г.Н. включала такие вопросы, как: каким образом проводится профориентационная работа среди учащихся отделения «Сестринское дело», каким образом проводится мониторинг по трудоустройству выпускников данной специальности, как осуществляется перевод обучающихся из коммерческой группы в группу обучения по госзаказу, как часто проводится анализ эффективности образовательной программы, как формируется потребность в привлечении кадров, от чего зависит выбор методов обучения, какие методы обучения применяются при

преподавании общеобразовательных дисциплин, как долго обучаются в ШПМП, какая работа проводится по привлечению кадров в колледж, по каким критериям осуществляется подбор кадров и пр. и позволила экспертам узнать о подходах к привлечению сотрудников клинических баз для преподавания, о стратегии и тактике набора студентов на данную специальность, информационной обеспеченности образовательной программы, а также определить проблемы по управлению и развитию человеческими ресурсами.

Интервью с 44 преподавателями, в том числе 87 штатных работающих по ОП, показало, что имеются как успехи, так и проблемы в управлении образованием, зависящие от конкретной базы (допуск студентов к оборудованию, достаточное количество тематических пациентов, время на ведение медицинской документации, самостоятельная работа). Экспертами получены ответы о программе повышения квалификации преподавателей, финансировании данного обучения, наличии у преподавателей сертификации по методам преподавания.

В этот же день экспертами изучены материалы по приему студентов и отбору преподавателей и установлено соответствие стандарту 4.

С целью верификации данных стандарта 5, внешними экспертами получено мнение о кадровой политике и подходах к развитию педагогической компетенции преподавателей, мотивированности для работы со студентами. Экспертами обнаружено, что преподаватели инициируют темы НИР для студентов в рамках научных студенческих кружков, стимулируют потребность в дополнительном обучении и самостоятельной работе с литературой. Во время посещения клинической базы ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» и ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6» экспертами проведено обследование ресурсов, их соответствие программе обучения, доступности для преподавателей и студентов, насколько это оборудование современное и соответствует потребностям обучающихся и практического здравоохранения. Экспертами получены доказательства выполнения стандарта 6, а так же валидация сведений отчета по самооценке.

В целях валидации выполнения данных отчета по самооценке и получения доказательств о качестве образовательной программы, было проведено интервью с 250 студентами в том числе и обучающиеся по специальности «Сестринское дело». Экспертами заданы вопросы об удовлетворенности обучением, достаточности времени для курации пациентов, работы с медицинской документацией, об удовлетворённости методами преподавания и квалификацией преподавателей, социальной и моральной поддержке нуждающихся в этом студентов, участии в научной работе, доступности ресурсом международных баз данных профессиональной литературы. В целом студенты удовлетворены обучением, методами оценивания, и целенаправленно поступали в данную организацию, так как считают, что у организации образования хорошие ресурсы, имидж и международные связи, в тоже время студентам хотелось бы больше самостоятельности в ведении пациентов, организации обмена студентов с другими медицинскими учебными заведениями ближнего и дальнего зарубежья.

Студенты показали свою приверженность колледжу, были активны в ответах на вопросы внешних экспертов, продемонстрировали свои суждения по организации обучения, оценивании их навыков, консультативной поддержке, возможности участвовать в НИР, финансировании, продемонстрировали владение английским языком при ответах на вопросы зарубежного эксперта Олейниковой Т.А. Экспертами изучены документы студентов (портфолио, результаты оценки студентов, результаты анкетирования).

Интервью с работодателями проведено в режиме онлайн и включало такие вопросы, как: знание целей и задач образовательной программы, участие в разработке образовательной программы, участие в работе совещательных органов, удовлетворенность базовыми знаниями

и навыками студентов, участие в обучении студентов через кураторство и/или наставничество, обеспечение преподавателей и студентов необходимыми ресурсами для практического обучения и формирования клинического мышления, о проблемах взаимодействия с участниками образовательного процесса, 99,3% трудоустройстве выпускников образовательной программы.

Обзор ресурсов показал, что они соответствуют целям и задачам образовательной программы, так, посещены клинические базы ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» и ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6», сотрудники колледжа обеспечивают коллегиальные и этичные отношения с медперсоналом, руководством клинической базы для достижения конечных результатов студентов. Обеспечено достаточное количество тематических пациентов, современное оборудование и демонстрирует доступность обучающимся, а сотрудники, которые выполняют одновременно роли преподавателей и кураторов (наставников), обеспечивают качественное обучение с соблюдением этики и деонтологии. Перед началом соответствующей дисциплины образовательной программы, студент получает от преподавателя силлабус и знает какие навыки он должен приобрести и развить за время обучения. На момент посещения клинических баз более 48 студентов находились в клиниках на УПП. При беседе с руководством клиник в лице Оразбаева Мурат Бекайдаровича и Байсеркиной Динары Сатжановны они выразили удовлетворенность качеством подготовки студентов и совместной работой с медицинским колледжем.

В последний день визита в организацию состоялось совещание членов ВЭК по итогам внешней оценки. Проведено заключительное обсуждение итогов внешней оценки образовательной программы, изучения документов, результатов собеседования, интервью, анкетирования. Члены ВЭК приступили к проектированию заключительного отчета ВЭК. Сделаны обобщения результатов внешней оценки. Экспертами индивидуально заполнен «Профиль качества и критериям внешней оценки образовательной программы по специальности «Сестринское дело» квалификации «Медицинская сестра общей практики» на соответствие Стандартам аккредитации ЕЦА». Замечаний членами ВЭК не было сделано. Обсуждены рекомендации по улучшению образовательной программы и председателем Ситказиновой Г.К. проведено итоговое открытое голосование по рекомендациям для Аккредитационного совета ЕЦА по периоду аккредитации – 5 лет.

Для работы ВЭК были созданы комфортные условия, организован доступ ко всем необходимым информационным и материальным ресурсам, доказывающим качество образовательной программы. Комиссия отмечает высокий уровень корпоративной культуры сотрудников колледжа, высокую степень открытости коллектива в предоставлении информации членам ВЭК.

В завершении программы визита председателем ВЭК для руководства и сотрудников организации образования оглашены рекомендации по итогам внешней оценки в рамках проведения специализированной аккредитации.

Заключение: В рамках внешней экспертной оценки колледжа на соответствие Стандартам специализированной аккредитации ЕЦА членами ВЭК внимательно изучены и оценены основные показатели деятельности организации.

Проанализирована информация при изучении отчета по самооценке, подготовки письменной рецензии с рекомендациями по улучшению, собеседовании с руководством, сотрудниками подразделений, изучении документации, при проведении собеседования с административными работниками, интервью со студентами, преподавателями, работодателями. Вся полученная информация сопоставлена с данными отчета по самооценке, что позволило удостовериться в достоверности и валидации предоставленной колледжем

информации и подтверждающих документов на соответствие вышеназванным Стандартам аккредитации ЕЦА.

Во время внешней экспертной оценки изучены документа и материалы по ресурсам для обучения, которые, позволили выявить соответствие деятельности колледжа стандартам аккредитации.

Рекомендации по улучшению деятельности колледжа на соответствие Стандартам аккредитации, разработанные ВЭК по итогам экспертной оценки, были представлены на встрече с руководством 24.12.2021 года.

Таким образом, внешняя оценка и визит членов ВЭК позволил провести верификацию и валидацию данных отчета по специализированной самооценке колледжа в полном объеме.

4. Результаты анкетирования

Наблюдателем от ЕЦА в период 22.12 по 24.12 2021 г. проведено он лайн анкетирование студентов колледжа на ресурсе <https://webanketa.com/>.

Опрос студентов включает 22 вопроса. Всего ответили 200 человек (всего студентов на текущий год 503). По специальности «Сестринское дело» - 65,5%. Полностью согласны с утверждением, что будут рекомендовать колледж как организацию обучения - 94%, частично согласны с данным утверждением – 4,5%, сомневались с ответом 0,5%. Руководители программ и преподаватели осведомлены о проблемах учащихся, связанных с обучением в колледже – 93% респондентов полностью согласны, 5% - частично, остальные сомневались с ответом – 0,5%. По мнению 90,5% опрошенных руководители программ и преподаватели постоянно вовлекают учащихся в работу совещательных органов, остальные отвечали по-разному (не вовлекают – 2%, сомневались с ответом – 3%). Полностью удовлетворены условиями и оснащением учебных комнат, аудиторий колледжа 96,5% анкетированных, частично удовлетворено 2% и сомневались с ответом 0,5%.

В колледже созданы условия для отдыха и питания обучающихся (комнаты для отдыха, скамейки/беседки на территории, буфет-столовая) в перерывах между занятиями – полностью согласны 90,5%, остальная часть респондентов в той или иной мере не удовлетворены. Оргтехника (компьютеры, ноутбуки, принтеры) доступны для учащихся в аудиториях и базах практики доступны полностью для 92,5% студентов, частично не доступна для 5,5% ответивших. Большинство (95,5%) ответили, что преподаватели обеспечивают учащихся методическими и дидактическими материалами, дополнительной литературой для подготовки к занятиям. По мнению 93,5% в колледже имеется доступ к участию учащихся в научно-исследовательской работе, сомневались с ответом 1%. Полностью удовлетворены библиотечными ресурсами 95,5%, удовлетворены частично 4% опрошенных. Большинство (94%) имеют доступ к электронным образовательным ресурсам, а 4,5% частично. Доступность медицинских услуг для учащегося колледжа характеризуют как достаточная 95% анкетированных студентов, 5% удовлетворены не частично. Полностью удовлетворены деятельностью наставников, кураторов и тьюторов 95%, частично – 4,5%. Преподаватели и сотрудники колледжа уважительно относятся к учащимся – полностью согласны 97%, не смогли ответить 2,5%. Большинство опрошенных (97,5%) знают, что в колледже существуют и реализуются социальные программы поддержки учащихся, а 2% не слышали и не знают об этом. То, что в колледже имеется служба консультирования карьеры учащегося знает 96,5% респондентов, нет 0,5%, не слышали об этом 2%. Полностью согласны с тем, что в колледже налажена система самостоятельного обучения студентов/учащихся 91%, частично согласны – 8,5%, остальные респонденты 0,5% сомневались с ответом. Оценили организацию обучения на базах практик на «отлично» 93% респондентов, на «хорошо» – 6,5%, 0,5% - «удовлетворительно». Примерно 95% анкетированных ответили, что в колледже имеется

достаточное время для практического обучения (ведение и уход за пациентами, медсестринские обходы, работа в лабораториях и т.д.), остальные 4,5% были частично согласны с этим утверждением.

Более 91,5% опрошенных устраивает расписание учебных занятий по дисциплинам образовательной программы, частично – 7,5%, нет – 0,5%. Полностью и частично удовлетворены методами оценки знаний и навыков студентов 96% и 4%, соответственно. Содержание образовательной программы (перечень дисциплин) по выбранной специальности полностью соответствует ожиданиям большинства – 97%, частично – 3%. Преподаватели на занятиях применяют активные и интерактивные методы обучения регулярно считает 96% респондентов, иногда 3,5%. По мнению 93,5% анкетированных студентов после завершения занятий преподаватели постоянно проводят обратную связь (выслушивает мнение, проводит мини-анкетирование, работа над ошибками), а 6% пишут, что «иногда», 0,5% «редко». Две трети опрошенных – 97,5% - констатировали, что преподаватель (наставник, куратор) колледжа является для студента примером как врач-профессионал, человек (этика, коммуникации, внешний вид, речь), остальные 1% ответили «не все преподаватели данного колледжа» и полностью не согласны с данным утверждением 1,5%.

Имеется достаточное количество пациентов для осуществления практической деятельности по выбранной специальности считает большинство – 96,5%. Нравится учиться в данном колледже 96,5% респондентам, частично согласны с этим 3%. Испытывали лично негативное отношение преподавателей 1,5% ответивших студентов. Довольны, что учатся именно в этом колледже более 96% респондентов, однако 4% ответили, что частично. Руководство колледжа доступно для студентов считает 99,5% опрошенных.

На вопрос «Занимаетесь ли Вы в данное время в научном кружке или участвуете в научном проекте», 62,5% ответили, что «да», а 23,5% - «нет», остальные 10,5% планируют начать и не хотят заниматься НИР 0,5%.

98% опрошенных уверены полностью, что колледж позволяет приобрести необходимые знания и навыки по выбранной специальности.

Полностью удовлетворены организацией преподавания в колледже 95%, частично 4% и 0,5% были не удовлетворены и сомневались с ответом.

Положительно оценили работу внешней экспертной комиссии 90,5% анкетированных, удовлетворительно – 8,5%. По мнению 92,% респондентов необходимо аккредитацию колледжа или образовательных программ, в то же время 2% ответили, что нет. Большинство опрошенных (79,5%) ответили, что на разных этапах подготовки к аккредитации преподаватели вовлекали их в разные мероприятия.

Заключение: Внешней экспертной комиссии ЕЦА определено, что в колледже существует корпоративная культура и этичное поведение между всеми участниками образовательного процесса, а также развита система наставничества и консультирования студентов по академическим и личным вопросам. Это обуславливает положительное отношение студентов к месту учебы. В то же время, студенты не в полной мере вовлечены в НИР.

Опрос преподавателей включал 21 вопрос анкеты. Всего ответило 48 человек (всего в штате по ОП 87), при этом педагогический стаж до 5 лет – у 18,75%, до 10-и лет - _12,5%, свыше 10 лет – 68,75%.

Удовлетворены организацией образовательного процесса в колледже 97,2%, частично – 2,08%. В колледже соблюдается этика и субординация считают 100% респондентов, частично – 17,24%. В организации существует возможность для карьерного роста и развития преподавателей считают 97,92% респондентов, а 2,08% -не согласны с этим утверждением. В

данной организации образования я имею возможность заниматься научной работой и публиковать результаты НИР по мнению 97,92% преподавателей. Заработная плата полностью устраивает 97,92%, не устраивает 2,08%. Полностью удовлетворены работой отдела кадров и кадровой политики 97,92% преподавателей, а частично – 2,08%. В течение года повышали квалификацию по специальности 37,5% респондентов, в ближайшее время 57,17%. Более 81,25% опрошенных характеризуют микроклимат в коллективе как удовлетворительный, вполне устраивает 16,67%, 2,08% не ответили на данный вопрос. 97,92% респондентов считают, что в колледже имеется возможность реализоваться в профессиональном плане, сомневались с ответом 2,08%.

Из опрошенных 93,75% считают обучающиеся данной организации образования обладают высоким уровнем знаний и практических навыков после завершения программы обучения, 4,17% преподавателей частично согласны и частично не согласны 2,08%.

На вопрос о том, что организация образования поддерживает мое участие в конференциях (международных, республиканских), 83,33% ответили, что оплачиваются командировочные расходы, 2,08% - оплата только регистрационного взноса, 4,17% не обращались по этому поводу к руководству и столько же за самофинансирование, а 6,25% - не дали ответа.

Полностью согласно 91,67% респондентов, что студенты имеют свободный доступ к пациентам на клинических базах и все условия для совершенствования своих практических навыков, частично согласны 6,25% и 2,08% сомневаются с ответом. На теоретическую часть учебного занятия у 41,67% респондентов уходит до 30% от общего количества времени, 31,25% преподавателей тратят 50% времени, 12,5% опрошенных – около 70% времени, а 90% времени тратят 8,33% что изменяет оптимальный баланс организации учебного процесса.

Полностью удовлетворяет уровень предшествующей подготовки студентов при поступлении на программы обучения 64,58% респондентов, частично – 29,17%, а 4,17% вообще не дали ответ. В ответ на вопрос о наставнической работе 72,92% написали, что являются куратором, 14,58% тьютором у 2,08% не было ответа, а 10,42 не являются ни наставником, ни куратором студентов.

На вопрос на сколько сложно совмещать преподавательскую деятельность с клинической работой 22,92% имеют хорошо налаженную организацию труда, 4,17% отметили что сложно, у 8,33% преобладает клиническая работа, 4,17% ответили, что эти виды дополняют друг друга, а 60,42% не занимаются клинической работой.

Осведомлено 87,5% респондентов, что в колледже реализуются программы социальной поддержки преподавателей, 8,33% не осведомлены об этом и 4,17% уже воспользовались этой программой. Члены администрации прислушиваются к мнению педагогов у 85,42% анкетированных, иногда 12,5% и 2,08 не смогли дать ответа на этот вопрос. Преподаватели используют разные методы преподавания.

Данное анкетирование является полезным для разработки рекомендаций по совершенствованию ключевых направлений деятельности колледжа полностью поддержали 100% респондентов.

Выводы: в коллективе присутствует корпоративный дух и поддержка со стороны руководства. Преподаватели удовлетворены условиями работы и организацией образовательного процесса, в тоже время необходимо доукомплектовать специальные дисциплины квалифицированными преподавателями, усилить вопросы повышения квалификации по предметам и по ЦМК.

5. Анализ на соответствие стандартам аккредитации по итогам внешней оценки образовательных программ по специальности 0302000 «Сестринское дело», 0302043 «Медицинская сестра общей практики»

Стандарт 1: МИССИЯ И КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Доказательства соответствия:

Документы: Стратегический план развития колледжа; Планы работ структурных подразделений колледжа; Протоколы заседаний коллегиальных органов (педсовета, метод совета, заседаний ЦМК, ИГА).

1.1 Определение миссии

Стратегическая цель и заявленная миссия соответствуют национальной политике в сфере профессионально – технического образования. Миссия, видение, принципы деятельности и стратегический план развития колледжа на 2018-2022 гг, определены в соответствии с заявленными целями и задачами, а также имеющимися ресурсами: финансовыми, материально-техническими, кадровыми с учетом потребности рынка и представленного региона. Из интервью и бесед с ППС, социальными партнерами и студентами видно, что коллектив колледжа ставит перед собой задачи с целью улучшения и повышения качества образования и конкурентноспособности специалистов. Планированием и анализом учебно-воспитательной деятельностью занимаются все структурные подразделения имеющиеся в колледже. Ведется работа по привлечению представителей заинтересованных лиц, из числа работодателей, ППС, обучающихся к формированию и пересмотру стратегических целей, видения и миссии. Доказана прозрачность и доступность имеется веб-сайт на трех языках: казахском, русском и английском, информация в социальных сетях.

Колледж руководствуется принципами активной и взаимовыгодной интеграции с практическим здравоохранением, во взаимодействии с образовательными и медицинскими организациями. Образовательная программа по специальности «Сестринское дело», составленная в рамках действующего ГОСО РК от 21 февраля 2020 года № ҚР ДСМ-12/2020, Устава колледжа, соответствующими нормативными документами с ориентацией на получение определенных компетенций, четко определяют компоненты компетенций по каждой дисциплине. В образовательной программе определена этапность формирования профессиональной компетентности специалиста, формируемой дисциплинами обязательного компонента, она обеспечивают гибкость образовательной программы с ориентацией на потребности практического здравоохранения, приоритеты национальной системы здравоохранения.

1.2 Конечные результаты обучения

Уровень сформированности каждой компетенции контролируется преподавателями во время занятий, самостоятельных работ и итогового контроля. Анализ результатов обучения проводится цикловыми методическими комиссиями и заведующим отделением, обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

Колледж направляет свою деятельность на формирование базовых и профессиональных компетенций, гармонично развитой личности, воспитанию гражданина, способного ставить и решать проблемы с учетом социальных, этических, культурных, экологических факторов. Конечным результатом обучения по образовательной программе является формирование компетентного специалиста.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 9 стандартов: полностью - 7, значительно - 2, частично - 0, не соответствуют – 0.

Стандарт 1: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Шире привлекать социальных партнеров к разработке, пересмотру, обновлению миссии, стратегического плана и содержания образовательной программы (1.1.2, 1.2.5)

Стандарт 2: ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Доказательства соответствия:

Документы: Учебно-программная документация (учебный план, графики учебного процесса, типовые рабочие учебные и программы, индивидуальные учебные планы по каждой дисциплине, по УПП, ПП, договора с клиническими базами, УМКД по дисциплинам, контрольно-измерительные материалы, материалы воспитательных мероприятий, планы работ методиста, ШППМ)

2.1 Модель образовательных программ

Материалы образовательной учебной программы по специальности 0302000 – «Сестринское дело» квалификации 0302043 «Медицинская сестра общей практики» соответствуют миссии, задачам и стратегическим целям колледжа и ориентирована на подготовку конкурентоспособных специалистов на основе инновационных технологий образовательного процесса, новых форм обучения в сфере медицинского образования, развития социального партнерства.

Процесс обучения осуществляется на основании нормативных учебно-методических, правовых документов и позволяет вести качественную подготовку специалистов согласно стандартам. В колледже имеется достаточная материально-техническая база, ППС, позволяющая эффективно осуществлять образовательную деятельность по ОП. Инновационные, традиционные и нетрадиционные подходы обучения используемые ППС колледжа дают возможность в полной мере обучающимся овладеть профессиональными компетенциями. Учебный процесс ориентирован на будущую практическую деятельность специалистов путем интеграции междисциплинарных связей общепрофессиональных и специальных дисциплин.

2.2 Структура, содержание и продолжительность образовательных программ

Учебно-программная документация (учебный план, типовые рабочие учебные и программы, индивидуальные учебные планы по каждой дисциплине), разработаны в соответствии с требованиями ГОСО 2016 и 2020г. и соответствуют целям и содержанию образовательной программы. Разрабатываемая преподавателями колледжа учебно-планирующая, методическая документация рассматривается и утверждается на всех коллегиальных структурных подразделениях колледжа. Содержание ОП отражает современные научные достижения в области здравоохранения по совершенствованию качества оказания медицинской помощи населению, включает необходимые компетенции специалистов, соответствующего уровня квалификации. Срок освоения ОП по квалификации "Сестринское дело" с квалификацией «Медицинская сестра общей практики» составляет на базе основного среднего образования с получением общего среднего образования – 3 года 10 месяцев на базе общего среднего образования – 2 года 10 месяцев. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку – не менее 36 часов в неделю. Продолжительность и сроки каждого учебного года указывается в Графике учебного процесса, который издается и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее начала учебного года. Учебный год начинается 1 сентября. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель. Учебный год состоит из семестров, которые включают в себя промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию, практики и каникулы. Продолжительность семестра теоретического обучения составляет от 18 до 20 недель.

Факультативные дисциплины предусматриваются в объеме 4 часов в неделю на 1 учебную группу.

2.3 Научный метод

Обучающиеся, занимаются исследовательской работой через участие в работе НИРС, факультативных занятий и углубляют знания по предметам; отмечается повышенный интерес к знаниям, к будущей специальности и имеет место положительная динамика в формировании личности будущего специалиста-медика.

2.4 Управление образовательными программами

В управлении ОП участвуют педагогический коллектив медицинского колледжа и работодатели. При разработке ОП, в обеспечении их качества, учитываются интересы работодателей. Имеются ресурсы обеспечивающие условия для реализации образовательной деятельности на основе ИКТ, библиотечного фонда и квалифицированного преподавательского состава.

2.10 Связь с практикой и системой здравоохранения

С целью формирования у студентов практических навыков и умений и освоению профессиональных компетенций колледжем заключены 2-х и 3-хсторонние договора о сотрудничестве с 22 МО, определенными в качестве баз практик. Основными базами практики по специальности «Сестринское дело» являются: «Многопрофильные городские больницы» №1, №2, №3, Многопрофильная городская детская больница №1, №2, №3, Научный центр травматологии и ортопедии им. академика Батпенова Н.Д., поликлиники №2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15 города Нур-Султан.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 19 стандартов: полностью -14, значительно - 5, частично -0, не соответствуют - 0.

Стандарт 2: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Продолжить работу по внедрению элементов дуального обучения при реализации ОП (2.6.2)
- 2) Усилить практико-ориентированную работу по овладению профессиональными компетенциями на всех уровнях образовательного процесса (2.1.2. 2.2.4).

Стандарт 3: ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Доказательства соответствия:

Документы: Контрольно-измерительные материалы в традиционном и электронном формате на ДОП; Теоретические и практические журналы на бумажных носителях и в электронном формате; Анкетные данные учащихся; Зачетные книжки и ведомости разных лет.

3.1 Методы оценки

В колледже обеспечена прозрачность всего учебного процесса и системы контроля знаний. Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены промежуточный и итоговый контроль знаний. Промежуточная и итоговая государственная аттестация осуществляются в соответствии с типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального образования, утвержденными приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125 с изменениями от 17.04.2020г. В колледже имеется Положение об апелляции», которое разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об образовании», рассмотрено на совместном заседании Методического совета и педагогического совета, утверждено директором колледжа. Колледж уделяет большое внимание применению инновационных и информационных методов оценки знаний и навыков. Для проведения итогового контроля при

использовании бумажных носителей разрабатывается несколько вариантов заданий, при проведении экзамена методом электронного тестирования разрабатываются тесты, на экзамен автоматизированным способом через АИС «Платонус». Экзаменационные ведомости, зачетные книжки успеваемости, сводные итоговые ведомости за весь период обучения ведутся в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. ИА студентов проводится после завершения полного теоретического и практического курса обучения, прохождения преддипломной практики в срок, установленный действующим учебным планом специальности.

3.2 Взаимосвязь между оценкой и обучением

Механизм оценки достижения результатов образовательной программы отслеживается на основании журнала теоретических занятий и производственного обучения, ведение которых регламентируется приказом МОН РК. ИА в 2021 году успешно выдержали 146 студентов по ОП. По результатам ИА к 2021 г. отмечается положительная динамика качества успеваемости с 93,9% до 99,1%. По итогам мониторинга результатов УПП и ПП за 2017 - 2021 гг. показатели качества знаний повысились от 88% до 98%. Отмечаются стабильно высокие показатели результатов ИА по ОП за 3 года. Мониторинг по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации, а также прозрачности механизма оценки результатов обучения проводится посредством анкетирования обучающихся.

Выводы ВЭК по критериям соответствуют из 5 стандартов: полностью - 5, значительно - 0, частично - 0, не соответствуют - 0.

Рекомендаций по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита нет.

Стандарт 4: ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Доказательства соответствия:

Документы: Материалы приемной комиссии (ведомости, приказы, личные дела поступивших, журналы регистрации абитуриентов, протоколы заседаний приемной комиссии); Положение о предоставлении скидок; Приказы о предоставлении скидок студентам колледжа; Анкетные материалы студентов и работодателей; Фотоотчеты Дней открытых дверей, работы волонтеров; Отзывы работодателей о выпускниках колледжа; Материалы Студенческого совета, волонтерства (положение о студсовете, отчеты о работе студсовета протоколы заседаний); Годовые отчеты по воспитательной работе.

4.1 Политика приема и отбора

Работа приемной комиссии ведется в соответствии с Правилами приема, разработанного и утвержденного Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования», с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 июня 2021 года №276, Стандарта государственной услуги «Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования», Правил приема в ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата г.Нур-Султан, Постановления Правительства Республики Казахстан № 264 от 28.02.12 года «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования».

В колледже определена и внедрена политика приема обучающихся на образовательную программу в соответствии с требованиями ГОСО МЗ РК по медицинским и фармацевтическим специальностям ТипО, основанная на установленных правилах и требованиях уполномоченного органа в сфере образования.

Перевод обучающихся, ведется согласно Правил оказания государственных услуг в сфере технического и профессионального, послесреднего образования на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19(с изменениями на 22.05.2020). Работа членов приемной и апелляционной комиссии проводится согласно нормативно-правовым документам.

4.2 Набор обучающихся

Набор обучающихся на специальность «Сестринское дело» осуществляется с учетом проектной мощности. Проектная возможность определяется в соответствии с Правилами размещения госзаказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №122 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13418).

Контингент приема обучающихся в колледж по ОП «Сестринское дело» соответствует человеческим, материально-техническим ресурсам и учебному потенциалу колледжа: имеется достаточный аудиторный фонд, книжный фонд, информационные ресурсы. Колледжем совместно с Управлением общественного здравоохранения осуществляется мониторинг потребностей МО столицы путем прямого запроса в МО. Поэтому ежегодно утверждается план приема с учетом потребностей МО.

4.3 Консультирование и поддержка обучающихся

В колледже имеется разработанное Положение «О комиссии по рассмотрению стипендии, скидок/льгот по оплате за обучение». Студентам из социально-уязвимых слоев населения оказывается материальная помощь на питание и обмундирование согласно установленным нормам Постановления Правительства РК № 320 от 12.03.2012. Согласно ППРК от 7 февраля 2008г. № 116 выплачивается стипендия обучающимся по государственному заказу, 2 раза в год выплачивается компенсация на проезд.

Студенты активно вовлекаются в работу совещательных органов и структурных подразделений. В колледже имеется система академического консультирования и социальная поддержка обучающихся. Мероприятия по трудоустройству выпускников проводятся на плановой основе, согласно процедуре СМК «Трудоустройство выпускников». Цель трудоустройства выпускников: максимально удовлетворить потребности МО г. Нур-Султан в средних медицинских работниках. Ежегодно в феврале совместно с УОЗ г.Нур-Султан по запросу колледжа осуществляется мониторинг вакансий в МО. В марте со студентами выпускных групп по всем специальностям проводится предварительное распределение по заявкам МО, подведомственных УОЗ города Нур-Султан. Заведующие отделений доводят до сведения выпускников информацию о наличии рабочих мест. Для выпускников проводятся кураторские часы по вопросам трудоустройства. Окончательное распределение выпускников ежегодно проводится совместно с УОЗ г.Нур-Султан в апреле на «Ярмарке вакансий» с приглашением представителей руководства и отделов УЧР медицинских организаций г. Нур-Султан.

4.4. Представительство обучающихся

В Колледже функционирует студенческое самоуправление и Парламент. Имеется волонтерский клуб «Луч», Клуб - «Жас қауырсын», Клуб - "Sanaly уғрақ", «Jastar.KZ», Дебатный клуб «SOZ SERGERI», Дебатный клуб «Искра истины», спортивные секции. Студенты активно вовлекаются в работу совещательных органов – Педагогического совета, Совета кураторов и структурных подразделений. Воспитательная работа организуется по 8 направлениям с использованием разнообразных методов и приемов

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 13 стандартов: полностью - 13,

значительно - 0, частично - 0, не соответствуют - 0

Стандарт 4: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита нет.

Стандарт 5: АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Доказательства соответствия:

Документы: Личные дела преподавателей; Приказы по приему на работу преподавателей;

Планы работ и материалы ШППМ; Анкетные данные преподавателей.

5.1 Политика отбора и набора кадров

Подбор педагогических кадров проводится на основе анализа потребностей и миссии образовательной программы. Кадровая политика нацелена на повышение непрерывного профессионального роста преподавателей и повышение эффективности коллективных усилий по реализации миссии и цели колледжа. В ОП работают 87 штатных преподавателей. Из них имеют ученую степень кандидата медицинских наук - 1 чел. (1,1%), высшую категорию – 16 чел. (18,3%), первую – 18 (20,6%), педагогов-исследователей - 3 (3,4%), педагогов-экспертов - 1 (1,1%), педагогов-модераторов – 1 (1,1%), магистров – 14 (16%), имеют вторую категорию – 13 чел. (14,9%), среди них отличников образования – 1(1,1%), отличников здравоохранения – 3(3,4%), чел. Число преподавателей сестринского дела, имеющих сестринское образование (прикладной, академический бакалавриат и/или магистратуру) - 19 человек. Доля преподавателей сестринского дела, имеющих сестринское образование - 21,8%. Общая категорийность на сегодняшний день составляет – 70,1%, доля первой, высшей категории и магистров – 54%.

Прием на работу преподавателей осуществляется на основе предоставленных резюме в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором колледжа и согласованным с уполномоченным органом. При этом учитывается: образование, опыт работы, стаж, квалификационная категория. С сотрудниками, принятыми на работу заключается трудовой договор, где оговариваются права, обязанности, условия труда и занятости работника, ознакомление с должностными инструкциями, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогическим работникам и приравненным к ним лицам.

5.2 Политика развития сотрудников и преподавателей

В колледже уделяется работа по обучению молодых преподавателей в Школе молодого преподавателя, организовано наставничество. Качество преподавания оценивается путем мониторинга занятий преподавателей, по уровню использования инновационных технологий (результаты посещения занятий (протоколы ЦМК), использования инновационных технологий (ИКТ, групповые и коллективные способы обучения, технологии дифференцированного обучения). Для выявления эффективности педагогической деятельности по выбранной образовательной технологии, результатов обучения на курсах повышения квалификации, результативности работы по самообразованию проводится обобщение опыта преподавателей. Показателем повышения творческой активности преподавателей является участие на научно-практических конференциях, семинарах, также публикация научных работ в сборниках материалов конференций. Аттестация преподавательского состава проводится согласно действующим нормативным документам с периодичностью 1 раз в пять.

Разработана и реализуется система стимулирования преподавателей и сотрудников колледжа.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 4 стандартов: полностью - 4, значительно - 0, частично - 0, не соответствуют – 0.

Стандарт 5: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Продолжить работу по доукомплектованию кадров с учеными степенями (5.1.1)

Стандарт 6: ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Доказательства соответствия:

Документы: Счет фактуры на приобретение материально-технического оснащения (зуботехнического оборудования, тренажерных средств обучения, компьютерной техники, учебной литературы, мягкого и твердого инвентаря, расходных материалов, наглядных пособий); Заявки заведующих кабинетов и заведующих ЦМК; Материалы кружковой работы (планы, фотоотчеты, материалы издательской деятельности); Договора с международными партнерами и планы работ.

6.1 Материально-техническая база

Имеющиеся ресурсы материально-технические, информационные и образовательные, используемые для организации процесса обучения, как в колледже, так и на практических базах в достаточном объеме соответствуют требованиям ГОСО и нормативно-правовым актам, соответствуют заявленной миссии, стратегическим целям и доступны для преподавателей и учащихся. Прослеживается положительная динамика приобретения, обновления, пополнения материально-технических ресурсов.

Колледж демонстрирует достаточное обеспечение имеющимся фондом учебной, методической, научной литературы на бумажных и электронных носителях, периодических подписных изданий в разрезе языков обучения и специальностей. Наличие веб-ресурса, расширение и укрепление материально-технической базы.

6.2 Ресурсы для практического обучения

Клиническая практика проходит в МО согласно Договоров о сотрудничестве. заключены Меморандумы, двух-и-трехсторонние договора о сотрудничестве с 22 медицинскими организациями (далее – МО) г. Нур-Султан. Реализуется дуальное обучение.

На базе колледжа развернут Региональный симуляционный центр, оснащенный современным симуляционным оборудованием высокой точности для отработки практических навыков и городской центр интегрированного ведения болезней детского возраста. Колледж постоянно изучает потребности в пополнении оборудования, расходных материалов и улучшает ресурсы для клинической подготовки обучающихся в соответствии потребностям населения в здравоохранении.

6.3 Информационные технологии и библиотечные ресурсы

Функционируют 3 класса информационных технологий, 30 мультимедийных кабинетов, оснащенных интерактивными досками и мультимедийными проекторами, моноблоками и компьютерами последнего поколения, которые подключены к локально-вычислительной сети, имеют выход в систему Интернет, 2 мобильных мультимедийных класса, мультимедийный подиум. Техническое оснащение колледжа представлено 242 компьютерами, интерактивными досками – 28 шт., 4 экранами на треноге с мультимедийными проекторами и 2 моторизированными экранами с проекторами. Обеспечен доступ к проводному и беспроводному интернету WI-FI, интернет широкополосный.

Ежегодно учебная литература актуализируется. Для реализации основных профессиональных образовательных программ библиотека колледжа укомплектована учебной литературой по общеобразовательным, общепрофессиональным и специальным

учебным дисциплинам. По результатам анкетирования при оценке информационных и коммуникационных технологий 83% студентов удовлетворены техническим и информационным оснащением.

6.4 Исследования в области здравоохранения и научные достижения

В колледже функционируют 2 научных кружка под руководством преподавателей (Приказ об учебно-исследовательской деятельности студентов и преподавателей №790 от 20.11.2020 г.). Учебно-методическую работу преподавателей и научно-исследовательскую работу обучающихся координирует Методический Совет колледжа и руководитель по ОМР. В секцию сестринского дела: входят «Специальные и клинические дисциплины» в секцию лабораторные и фармацевтические специальности входят «Общепрофессиональные дисциплины», «Общегуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Преподаватели колледжа ведут систематическую работу по изучению новых технологий и производств, нормативной технической литературы в процессе самообразования, проводят учебно-практические конференции для обучающихся. Научно-исследовательская база колледжа состоит из кабинетов, оснащенных современным симуляционным оборудованием, расходными материалами в кабинетах для практических занятий, библиотекой, музеем с архивными материалами, возможностью изучения научных достижений в медицине через организацию производственных и преддипломных практик на базах медицинских организаций с высоким уровнем технического оснащения современным оборудованием.

6.5 Обмен в сфере образования

Колледж на протяжении многих лет развивает международное сотрудничество через проведение международных конкурсов, конференций, олимпиад. Имеется 3-сторонний Меморандум о взаимопонимании по долгосрочному стратегическому партнерству с Университетами прикладных наук JAMK и LAMK (Финляндия) в направлении развития здравоохранения и сестринского дела. Проводится совместная работа с партнерскими медицинскими колледжами РФ и города Нур-Султан.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 13 стандартов: полностью - 10 , значительно - 3, частично - 0, не соответствуют - 0

Стандарт 6: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

- 1) Запланировать строительство спортивного зала (6.1.1);
- 2) Продолжить работу по обновлению и пополнению библиотечного фонда на государственном языке(6.3);
- 3) Наладить в рамках международного сотрудничества академическую мобильность ППС и обучающихся (6.5.2)

Стандарт 7: ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Доказательства соответствия:

Документы: Контрольно-измерительные материалы учащихся; Результаты анализа опроса и анкеты обучающихся; Протоколы заседаний ЦМК; Материалы педагогически методических советов, материалы ВКК, постинспекционных аудитов; Материалы анонимных опросов работодателей.

7.1 Механизмы мониторинга и оценки программы

Мониторинг ОП проводится путем внутренней и внешней экспертизы рабочих учебных планов, рабочих учебных программ дисциплин и УМК. Внутренняя оценка ОП включает: оценку содержания программы по конкретным дисциплинам с целью пересмотра рабочих учебных программ, который проводится ежегодно с учетом изменений на рынке труда,

интереса работодателей, стремления к инновациям для повышения качества подготовки конкурентноспособных специалистов; экспертизу качества УМК; мониторинг успеваемости обучающихся и трудоустройства выпускников; мониторинг удовлетворенности студентов результатами обучения, образовательной средой, службами поддержки и их соответствия целям программы. Кроме того, ведется внутренний аудит деятельности колледжа и его подразделений в соответствии с внутренними нормативными документами в плановом порядке. Систематически проводятся анкетирование. По результатам проверки руководителем проверенного подразделения разрабатываются корректирующие действия, направленные на предотвращение возможности появления выявленных несоответствий в будущем. Внутренние аудиты проводятся заместителями директора по УПР, руководителем отдела по УМР, руководителем ООУП, заведующими отделений, методистом, председателями ЦМК.

7.2 Обратная связь преподавателя и обучающегося

Для оценки эффективности ОП проводится анкетирование студентов, работодателей; день открытых дверей; ярмарки вакансий по трудоустройству выпускников с приглашением руководителей МО города и области; отзывов работодателей о выпускниках колледжа. Эффективность ОП подтверждается результатами ПА и ИА, анкетирования студентов, преподавателей, отзывами работодателей (результаты анкетирования (CLES – оценка) среди студентов удовлетворенность учебным процессом составляет 100%. Результаты анализа анкет доводятся до всего педагогического коллектива, руководства колледжа для принятия управленческих решений и выполнения корректирующих действий. Для определения компетенции выпускников в выпускных группах проводятся контрольные срезы знаний, умений и навыков по предметам, выносимых на Государственный экзамен, с последующим анализом и устранением пробелов в знаниях путем проведения групповых и индивидуальных консультаций.

Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников осуществляются согласно процедуре СМК, юристом, куратором, заведующим отделением проводятся разъяснительные работы по правам и обязанностям будущего специалиста, Ярмарка вакансий, на которой присутствуют работодатели с МО города и области, ведутся записи по трудоустройству выпускников, предоставляется отчетность

7.3 Учебные достижения обучающихся и выпускников

Анализ учебных достижений обучающихся и выпускников организуется путем мониторинга качества знаний по дисциплинам по результатам полугодий в виде текущего контроля успеваемости, промежуточная и ИА. Кроме того, ежегодно проводятся срезы знаний по предметам, выносимым на ИА с анализом результатов. Осуществляется внутриколледжный контроль качества преподавания дисциплин и качества составления УМК. Данная работа проводится зам. директора по УПР, руководителем отдела УМР, заведующей практикой, методистом, заведующими отделениями, председателями ЦМК.

7.4 Вовлечение заинтересованных сторон

В оценке ОП активное участие принимают все заинтересованные стороны. Руководство и администрация колледжа осуществляет контроль и мониторинг всего учебного процесса, издает приказы и нормативно-регламентирующие акты, регулирующих реализацию образовательной программы на всех ее этапах. Организуют внешний аудит, обеспечивают все виды государственного контроля колледжа (постлицензионный контроль, аттестация и др.), привлекают всех заинтересованных сторон в оценку программы, создают условия для организации, планирования и реализации образовательной программы.

Преподавательский состав непосредственно обеспечивает качество и постоянную оценку образовательной программы с целью достижения конечных результатов обучения с

применением различных методических подходов и постоянным анализом на соответствие и улучшение образовательной программы.

Студенты проходят регулярную оценку текущего, рубежного, итогового контроля знаний, выполняют самостоятельную работу, что также обеспечивает их последовательное и постоянное участие в оценке образовательной программы.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 10 стандартов: полностью -9 , значительно -1 , частично - , не соответствуют - 0

Стандарт 7: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита нет.

Стандарт 8: УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Доказательства соответствия:

Документы: Коллективный договор; Устав колледжа; Положения о подразделениях; Единый план структурных подразделений колледжа; Стратегический план развития; Должностные обязанности сотрудников; Положения, рекомендации; Книга учета приказов; Книга регистрации входящих и исходящих документов; Планы работ структурных подразделений; Правила внутреннего распорядка; Номенклатура дел.

8.1 Управление

В действующую организационную структуру ВМК входят: Директор, Наблюдательный Совет; Педагогический Совет; Методический совет; заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе; руководитель отдела по организации учебного процесса; руководитель отдела по учебно-методической работе; отделения по специальностям; отделение повышения квалификации; бухгалтерия; отдел управления человеческими ресурсами; юрист; административно-хозяйственный отдел; отдел информационных технологий; симуляционный центр; библиотека; архив; медицинский пункт. Также в организационную структуру ВМК входят учебно-вспомогательные, производственные подразделения и подразделения обслуживания и обеспечения учебного процесса. Подразделения представляют собой официальные группы работников, ответственных за выполнение определенного набора функций. Организационная структура оформляется согласно штатного расписания — нормативного организационно-распорядительного документа, с помощью которого утверждается штатный состав и численность предприятия с указанием размера заработной платы в зависимости от занимаемой должности. Основными структурными подразделениями являются: отделения, отделы, которые осуществляют управление определенными областями деятельности колледжа.

8.2 Академическое лидерство

Деятельность всех структурных подразделений контролируется и анализируется с последующим принятием решений в работе коллегиальных органов управления колледжем: на педагогическом, методическом и наблюдательном советах колледжа. Управление человеческими ресурсами в колледже осуществляется на основании карты процесса СМК КП-10 «Управление персоналом».

Функции и направления деятельности каждого структурного подразделения закреплены в соответствующих положениях.

8.3 Бюджет на обучение и распределение ресурсов

Перспективный план финансирования соответствует Миссии и стратегическим целям колледжа. Годовой план финансирования разрабатывается в соответствии с Законом «О республиканском бюджете». Бюджет колледжа планируется на 3 года. За последние 5 лет поступление доходов колледжа имеет стабильную тенденцию роста. Совокупный доход

колледжа в 2021 году составил 741156,7 тыс. тенге и возрос по сравнению с 2017 годом (496016,8 тыс.тенге) в 1,5 раза. Объемы доходов по внебюджетным средствам за последние 3 года стабильные. Колледж обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Расходование финансовых средств на приобретение товаров, работ и услуг производится на основании утвержденного плана государственных закупок, в осуществлении которых участвуют непосредственно директор, главный бухгалтер, гос.закупщик, хозяйственная часть, юрист, а также другие подразделения колледжа. Колледж показывает эффективный и стабильный механизм финансирования, планирования, отчетность, открытость и прозрачность распределения бюджетных средств на принципе гласности.

8.4 Административный штат и менеджмент

Руководство колледжа осуществляется по вертикальному и горизонтальному распределению труда. Внутренний распорядок деятельности колледжа представлен полным перечнем учредительных, законодательных документов, нормативно-правовых актов и инструктивных стандартов определяющих деятельность учебного заведения и ТиПО в целом.

8.5 Взаимодействие с сектором здравоохранения

ВМК осуществляет тесное взаимодействие с сектором здравоохранения, общественностью и правительством по подготовке кадров для практического здравоохранения. Разработаны нормативно-правовые основы взаимодействия: заключены договора и меморандумы о сотрудничестве с 28 МО г. Нур-Султан на 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 гг. Согласно договоров о сотрудничестве МО предоставляют места для прохождения практик по всем направлениям согласно требований ГОСО РК. Производственное обучение осуществляется в МО работодателей под руководством ментора на рабочих местах, предоставляемых работодателями. УПП, КП, ПП проводится под руководством опытных практикующих специалистов с первой или высшей квалификационными категориями, имеющих стаж работы не менее 5 лет, что позволяет обеспечить прикладную направленность обучения. Ежегодно совместно с УОЗ г.Нур-Султан по запросу колледжа осуществляется мониторинг потребности в специалистах в медицинских организациях.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 12 стандартов: полностью -11, значительно -1, частично - 0, не соответствуют - 0

Стандарт 8: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита:

1) Усилить работу по систематизации организационной, учебно-планирующей, методической документации в соответствии с требованиями СМК на государственном и русском языках. (8.4.2)

2) Обеспечить прозрачность системы управления и принимаемых решений путем размещения планов и решений ПС на веб сайте колледжа (8.4.2)

Стандарт 9: НЕПРЕРЫВНОЕ УЛУЧШЕНИЕ

Доказательства соответствия:

Документ: Стратегический план.

Колледж непрерывно повышает качество предоставляемых образовательных услуг. Цели стратегического плана развития колледжа актуализируются с учетом изменений потребностей здравоохранения, новой нормативно-правовой документации, преобразований в обществе. Планирование проводится по результатам анализа существующих потребностей колледжа, с учетом текущей деятельности, в соответствии с предшествующим опытом и

перспективами на будущее. В колледже регулярно проводится анализ деятельности ППС, с целью устранения недостатков, а также при разработке стратегии, политики в области качества и пересмотра организационной структуры и функций. Постоянно выделяются ресурсы на основе проводимых анализов на непрерывное улучшение.

Выводы ВЭК по критериям. Соответствуют из 4 стандартов: полностью - 4, значительно - 0, частично - 0, не соответствуют – 0.

Стандарт 9: выполнен

Рекомендации по улучшению, выявленные в процессе внешнего визита нет.

6. Рекомендации по улучшению образовательной программы по специальности 0302000 «Сестринское дело» квалификации 0302043 «Медицинская сестра общей практики»:

- 1) Шире привлекать социальных партнеров к разработке, пересмотру, обновлению миссии, стратегического плана и содержания образовательной программы (1.1.2, 1.2.5)
- 2) Продолжить работу по внедрению элементов дуального обучения при реализации ОП (2.6.2)
- 3) Усилить практико-ориентированную работу по овладению профессиональными компетенциями на всех уровнях образовательного процесса (2.1.2. 2.2.4).
- 4) Продолжить работу по доукомплектованию кадров с учеными степенями (5.1.1)
- 5) Запланировать строительство спортивного зала (6.1.1);
- 6) Продолжить работу по обновлению и пополнению библиотечного фонда на государственном языке(6.3);
- 7) Наладить в рамках международного сотрудничества академическую мобильность ППС и обучающихся (6.5.2)
- 8) Усилить работу по систематизации организационной, учебно-планирующей, методической документации в соответствии с требованиями СМК на государственном и русском языках. (8.4.2)
- 9) Обеспечить прозрачность системы управления и принимаемых решений путем размещения планов и решений ПС на веб сайте колледжа (8.4.2)

7. Рекомендация Аккредитационному совету ЕЦА

Члены ВЭК установили соответствие образовательной программы по специальности «Сестринское дело» квалификации «Медицинская сестра общей практики» ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж» акимата г. Нур-Султан Стандартам аккредитации образовательных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям технического и профессионального образования (ТиПО) и пришли к единогласному мнению рекомендовать Аккредитационному совету ЕЦА аккредитовать вышеназванную образовательную программу на период 5 лет.

	ФИО
Председатель	Ситказанова Г.К.
Зарубежный эксперт	Олейникова Т.А.
Казахстанский академический эксперт	Токбергенова Г.Т.
Представитель работодателей	Орынбасаров А.Б.
Представитель студентов	Ширгатова З.А.

Наблюдатель от ЕЦА Умарова М.А.

Профиль качества и критерии внешней оценки образовательной программы колледжа (обобщение)

0	Критерии оценки	Количество стандартов	Оценка			
			Полностью соответствует	Значительно соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
1.	МИССИЯ И КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	9	7	2	0	0
2.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА	19	14	5	0	0
3.	ОЦЕНКА ОБУЧАЮЩИХСЯ	5	5	0	0	0
4.	ОБУЧАЮЩИЕСЯ	13	13	0	0	0
5.	АКАДЕМИЧЕСКИЙ ШТАТ/ПРЕПОДАВАТЕЛИ	4	4	0	0	0
6.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	13	10	3	0	0
7.	ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	10	9	1	0	0
8.	УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	12	11	1	0	0
9.	НЕПРЕРЫВНОЕ УЛУЧШЕНИЕ	4	4	0	0	0
	Итого:	89	77	12	0	0
			89			

Список документов, изученных членами ВЭК в рамках проведения внешней оценки

№	Наименования документов	Количество
1.	Стратегический план колледжа	1
2.	Перспективный план развития	1
3.	Комплексный план мероприятий	1
4.	Договора о международном сотрудничестве	4
5.	Перспективный план повышения квалификации ИПС	1
6.	Приказ о прохождении обучения по «Программе подготовки менторов»	1
7.	Сертификаты по менторству	1
8.	Организационная структура	1
9.	Протокол Наблюдательного Совета	1
10.	Каталог элективных дисциплин	1
11.	Личное дело выпускников	9
12.	Рабочие программы по дисциплинам, по специальности	2
13.	УМКД по специальности	4
14.	Личные дела преподавателей	7
15.	Рабочая программа «Сестринское дело в терапии»	1
16.	Положение об отработках	1
17.	Журнал учета теоретического и производственного обучения	2
18.	Зачетные книжки студентов	9
19.	Табель преподавателя	1
20.	Протоколы стипендиальной комиссии	1
21.	Протоколы педагогического совета	1
22.	План работы педагогического совета	1
23.	План работы отделения	1
24.	Планы работы ЦМК	2
25.	Договор о дуальном обучении	3
26.	Отчет о работе приемной комиссии	1
27.	Паспорта (сертификаты) проверок оборудования	4
28.	Должностные инструкции сотрудников отделения	5
29.	План работы ОПК на год, отчет за прошлые годы	5
30.	Протоколы ЦМК	1
31.	Рабочие учебные планы	1
32.	Рабочие учебные программы	5
33.	Научно-исследовательская деятельность студентов по специальности.	1
34.	Техническое оснащение кабинета, лаборатории	2
35.	Протокол заседания ЦМК по специальности «Сестринское дело», «Стоматология	2
36.	Журнал внутриколледжного контроля контроля	1
37.	Индивидуальный план работы преподавателей	14
38.	Сводная ведомость за 2020 и 2021 годы	2
39.	Ведомости итоговой аттестации	3
40.	Договора с базами практики	4
41.	Контрольно-измерительные материалы по специальностям по промежуточной и итоговой аттестации	3

42	Расписание	2
43	План работы СМК (системы менеджмента качества)	1
44	Протоколы итоговой аттестации	2
45	Ведомости пересдачи экзаменов	3
46	Журналы отработок	1
47	Рабочие учебные программы по учебно-производственной практике	2
48	Силабусы	2
49	Путеводитель	1
50	План работы кружков	1
51	Приказ о НИРС	1
52	Рабочая программа по элективам	1
53	Экзаменационные ведомости итоговой аттестации	1
54	Сертификаты повышения квалификации ППС	2
55	Сертификаты, публикации студентов.	2
56	Протокола Итоговой аттестации	1

**Программа
работы Внешней Экспертной Комиссии (ВЭК) НУ «Евразийский Центр
Аккредитации и обеспечения качества образования и здравоохранения» (ЕЦА) по
институциональной и специализированной
аккредитации ГКП на ПХВ «Высший медицинский колледж»
акимата г.Нур-Султан (далее - колледж)**

период внешней экспертной оценки: 22.12. -24.12.2021 года

Даты	МЕРОПРИЯТИЯ	Примечание
Первый этап внешней экспертной оценки		
	<p>Внешняя оценка на соответствие Стандартам институциональной аккредитации медицинских колледжей ЕЦА.</p> <p>Внешняя оценка образовательных программ (8) на соответствие Стандартам институциональной аккредитации образовательных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям технического и профессионального и послесреднего образования (ТиППО) ЕЦА: 1) Фельдшер, 2) Акушер(-ка), 3) Медицинская сестра общей практики, 4) «Помошник врача-стоматолога», 5) «Фармацевт», 6) «Прикладной бакалавр сестринского дела», 7) «Медицинский лаборант», 8) отделение повышения квалификации с региональным симуляционным центром</p>	Члены ВЭК
18-21.12.2021г.	<p>Изучение документов колледжа на соответствие стандартам институциональной и специализированной аккредитации организаций ТиППО до начала второго этапа внешней экспертной оценки.</p> <p>Изучение веб-сайта и социальных сетей колледжа на соответствие стандартам аккредитации.</p>	Члены ВЭК
20.12.2021г. (понед) 16.00. - 17.00. (60/)	<p>Предварительное совещание членов Внешней экспертной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство, распределение председателем ВЭК Ситказиновой Гульнарой Кенжетаевной ответственности между членами комиссии; - Краткий обзор отчетов по самооценке. Обсуждение ключевых вопросов, в том числе итогов рецензирования отчетов по самооценке, ознакомление членов ВЭК с рекомендациями к отчетам по самооценке; - Обсуждение списка документов, который необходимо дополнительно запросить у колледжа для валидации отчетов по самооценке; - Обсуждение программы и графика внешней экспертной оценки; <p>Планирование работы членов ВЭК.</p> <p style="color: blue;">Для членов ВЭК подключение наблюдателя от ЕЦА в 16.00 по</p>	Члены ВЭК Организатор - наблюдатель ЕЦА

		<i>времени Алматы</i>	
21.12.2021г.	Проведение он-лайн анкетирования преподавателей, студентов, слушателей. Обработка результатов анкетирования и рассылка членам ВЭК.	Наблюдатель от ЕЦА	
Первый день визита в колледж – 22.12.2021 г.(среда)		Место проведения	
08.45. - 09.00. (15')	Совещание ВЭК. Планирование первого дня визита.	Кабинет №301	
09.00. - 09.30. (30')	Встреча членов ВЭК с руководством колледжа Директор Саржанова Акбала Нурсеитовна - Представление членов ВЭК, ознакомление с целями внешней экспертной оценки; - Обзорная презентация о колледже (10 мин); - Интервью с руководством колледжа по вопросам: миссия, стратегическое развитие организации в целом и образовательного направления, финансирование колледжа и образовательных программ, обеспечения ресурсами, в том числе кадровыми, управление и система менеджмента качества, перспективы развития.	Стандарты 1,8,9 Кабинет директора	
09.30. – 10.00. (30')	Встреча членов ВЭК с академическим руководством колледжа, подразделениями, отвечающими за прием и выпуск студентов Кадышева Ирина Владимировна, Шокеева Айгуль Сабыртаевна Ахмет Кульшарипа Ыбыхановна, Артышева Рыскуль Кайыржановна Акбергенова Акмарал Ибраимжановна, Кулмуканова Сауя Какешовна Туканаева Сауле Сатыбалдиновна, Иранова Айнар Ирановна <u>Собеседование по вопросам:</u> управление образовательными программами, профориентационная работа, набор студентов, статистическая информация по приёму и выпуску специалистов за 5 лет, мониторинг трудоустройства.	Стандарты 2,4 Кабинет 313	
10.05 – 10.35. (30')	Учебно-методическое обеспечение образовательных программ и практика студентов Собеседование с руководителями подразделений колледжа по вопросам: планирование, рецензирование, утверждение и реализация программ, оценка программ, контрольно-измерительные средства для оценки знаний, навыков и умений студентов, академическое консультирование и поддержка студентов, анализ эффективности программ обучения. - Кадышева Ирина Владимировна, Ахмет Кульшарипа Ыбыхановна, Тлеужанова Асемгуль Бейсембаевна, Шокеева Айгуль Сабыртаевна - Отделение «Лечебное дело», «Фармация», «Акушерское дело», «Стоматология» - Акбергенова Акмарал Ибраимжановна - Отделение «Сестринское дело» - Артышева Рыскуль	Стандарты 2,3,7 Кабинет 313	

	<p>Кайыржановна</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отделение «Сестринское дело» Прикладной бакалавриат – Туканаева Сауле Сатыбалдиевна - Отделение «Лабораторная диагностика» Кулмуканова Сауя Какешовна - Отделение повышения квалификации- Марханова Надежда Тлеугабыловна 	
10.40. – 11.10. (30')	<p>Учебно-методическое обеспечение образовательных программ и практика студентов Собеседование с руководителями подразделений колледжа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующие цикловыми методическими комиссиями (ЦМК) - ЦМК «Общегуманитарные и социально – экономические дисциплины» - Сулейменова Сара Нурсеитовна - ЦМК «Общепрофессиональные дисциплины» - Карабаева Жанна Сериковна - ЦМК «Специальных дисциплин №1» - Теслина Галина Николаевна - ЦМК «Специальных дисциплин №2» - Анарова Айнаш Абдунабиевна. 	Стандарты 2,3,7 Кабинет 313
11.15. - 12.10. (25')	<p>Воспитательная работа Собеседование по вопросам воспитательной и социальной работы со студентами, поддержке и консультированию студентов по личным вопросам; формирование и развитие коммуникативных навыков, лидерства; мероприятия; проекты; волонтерское движение; обратная связь со студентами.</p> <p>Ответственные сотрудники: Ахмет Кульшарипа Ыбыхановна, Кулмуканова Сауя Какешовна, Карабаева Жанна Сериковна, Кулахметова Рая Махамбетовна</p>	Стандарты 4,8,9 Кабинет 313
12.10. - 12.50. (40')	<p>Обзор материально-технических ресурсов (общежитие, медпункт, спортивный зал, актовый зал) Ответственные сотрудники: Кадышева Ирина Владимировна, Ахмет Кульшарипа Ыбыхановна, Калиева Нуржамал Ргебаевна</p>	Стандарт 6
12.50.-13.05 (15')	Подведение итогов собеседований и встреч с представителями колледжа	Кабинет 301
13.05. - 14.00.	ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД	
14.05. - 14.30. (25')	<p>Ознакомление с работой СМК колледжа: изучение документации, результатов аудитов. Ответственный сотрудник: Кулмуканова Сауя Какешовна, Теслина Галина Николаевна Внутренние аудиторы.</p>	Стандарты 1,8,9 Кабинет 313
14.40. - 15.05. (25')	<p>Библиотечный фонд Списки обеспеченности образовательных программ литературой на казахском и русском языках, обновление фонда литературы, электронная база данных. Ответственный сотрудник: Буранбаева Мадина Емешовна,</p>	Стандарты 6,8,9 Кабинет 313

	заведующая библиотекой Хамзина Жибек Тлектесовна, главный бухгалтер.	
15.10. - 15.40. (30')	Ознакомление с отделом информационного обеспечения Принципы и методы оценки знаний студентов. Изучение образовательной платформы, тестового центра, загрузки учебных материалов, электронного журнала на платформе, цифрового контента платформы, проведение текущей и промежуточной аттестации. Ответственные сотрудники: Кадышева Ирина Владимировна, Тлеужанова Асемгуль Бейсембаевна, Абиьдинова Галия Султангалиевна	Стандарты 6,8,9 Кабинет 313
15.45. – 16.10. (25')	Встреча членов ВЭК с обеспечивающими службами: Ответственные сотрудники: Ажимов Талгат Адильханович руководитель административно-хозяйственного отдела; Хамзина Жибек Тилектесовна, главный бухгалтер	Стандарты 6,8,9 Кабинет 313
16.15.- 16.45. (30')	Демонстрация методов обучения, применяемых в образовательных программах, Презентация (10 мин) Собеседование с преподавателями по методам обучения и преподавания. Тлеужанова Асемгуль Бейсембаевна, Мусажанова Майра Касымхановна, Анарова Айнаш Абдунабиевна, Кабиболла Айганым Кабиболлаевна, Джолдинова Калия Колибековна, Рахманбердыева Зульфия Калжановна, Кошаева Перизат Курмангалиевна, Теслина Галина Николаевна, Кулахметова Рая Махамбетовна, Шокеева Айгуль Сабыртаевна	Стандарты 2,3 Кабинет 313
16.45. – 17.05. (20')	Оценка академического штата и преподавателей Кадышева Ирина Владимировна, Тлеужанова Асемгуль Бейсембаевна, Иранова Айнар, Ирановна, Жупарбаева Айгерим - менеджер отдела кадров. Собеседование по вопросам кадровой политики, набора и приема преподавателей, развитию персонала, оценке и мониторингу сотрудников колледжа.	Стандарт 5 Кабинет 313
17.10. – 17.55. (45')	Интервью с преподавателями (офлайн) Ответственные сотрудники: Кайсаева Айгуль Айтмухамедовна, Сулейменова Сара Нурсеитовна, Карабаева Жанна Сериковна, Теслина Галина Николаевна, Анарова Айнаш Абдунабиевна.	Актный зал
17.55. – 18.25 (30')	Совещание ВЭК по итогам первого дня визита. Подведение итогов внешней оценки. Обсуждение результатов валидации стандартов и верификации данных отчетов по самооценке образовательных программ. Обмен мнениями.	Кабинет 313
18.30	Трансфер ВЭК в гостиницу	
Второй день визита в колледж 23.12.2021г. (четверг)		Валидация

		стандар тов
		Место проведен ия
08.45. - 09.00. (15')	Совещание членов Внешней экспертной комиссии. Планирование 2-го дня визита.	Кабинет 301
09.00. – 11.00. (120')	Посещение баз колледжа по направлениям подготовки: 0301000 «Лечебное дело» - Городская станция скорой медицинской помощи; 0302000 «Сестринское дело» - Многопрофильная городская детская больница №2; 0305000 «Лабораторная диагностика», 0306000 «Фармация» - «Многопрофильный медицинский центр»; 0301000 «Акушерское дело» - Многопрофильная городская больница №1 с перинатальным центром; 0302000 «Прикладной бакалавриат» - Городская поликлиника №5; 0304000 «Стоматология» - УКЦ «Стоматология» Ответственный сотрудник: Кадышева Ирина Владимировна, Манатова Клара Каламовна, Шокеева Айгуль Сабыртаевна	Стандар ты 2,4,7 Базы колледж а
11.00. - 11.20. (20')	Интервью с работодателями - представителями практического здравоохранения на платформе zoom: ГКП на ПХВ «Городская станция скорой медицинской помощи» -Оразбаев Мурат Бекайдарович; Многопрофильная городская детская больница №2 - Кулушева Гульнар Ережеевна; ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №6» - Байсеркина Динара Сатжановна; ГКП на ПХВ «Городской центра фтизиопульмонологии»- Цепке Анна Борисовна; ГКП на ПХВ «Многопрофильный медицинский центр»- Тулеутаев Мухтар Есенжанович; ТОО «УКЦ «Стоматология»» -Есентаева Эльмира Акниязовна; ГКП на ПХВ Многопрофильная городская больница №1 -Абдуов Марат Карсыбекович; ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №7» -Куанышева Айгуль Шалабаевна; ГУ «Специализированный дом ребенка» -Кенжебаева Сауле Кенжетаевна	Стандарт ы 3,7 Актовый зал
11.20-11.45 (25)	Офлайн ответственные по профилю:	

	Малиновская Лариса Николаевна, Абенова Кульзи Танашевна, Дементьева Евгения Александровна, Нурбекова Шолпан Алькеновна, Куанышбаева Алия Муратовна, Мусабаева Айна Муратовна, Сагындыкова Гайни Ильясовна, Диярова Айман Аиповна, Соболева Елена Владимировна, Жулумбетова Бахыт Ельтаевна, Мусулканова Жанар Торобаевна, Кудайбергенова Камила Каирбековна, Закирова Фания Ислямовна, Ереп Валентина Васильевна, Павлова Татьяна Александровна	
11.50. - 12.30. (40')	<p>Материальная база образовательных программ: аудиторный фонд, лаборатории, оборудование учебных комнат, IT-оснащение, компьютерные классы.</p> <p>Оснащение учебных комнат отделений для программ: Фельдшер, Акушер(ка), Медицинская сестра общей практики, Прикладной бакалавр сестринского дела, Медицинский лаборант, Фармацевт, Помощник врача-стоматолога</p> <p><u>Ответственные сотрудники колледжа:</u> Кадышева И.В., Анарова А.А., Манатова К.К.</p>	Стандарты 2,6 Кабинет 207, 209,210, 211,212, 216,215, 221, 317,315, 320, 313,309, 310, 401, 402, 404,407, 409, 411,412, 416,417, 418,519, 517,516, 511,504, 503,501, 301-305
12.30.-13.00.	Изучение документации колледжа по запросу ВЭК	
13.00. - 14.00.	ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД	
14.05. – 14.45. (40')	Посещение внеклассного мероприятия на тему: «Тәуелсіздік жүрегіміздің төрінде» Ответственный сотрудник: Ахмет К.Ы., студенческий парламент	Стандарты 2,8 Актовый зал
14.45-15.15 (30)	Интервью со студентами программ подготовки по специальностям: Медицинская сестра общей практики, Фармацевт, Помощник врача-стоматолога, Медицинский лаборант	Стандарты 2,3,4, Актовый зал
15.15. - 15.45. (30')	Интервью со студентами программ подготовки по специальностям: Прикладной бакалавр сестринского дела, Фельдшер, Акушер (-ка)	Стандарты 2,3,4, Актовый зал

15.45. – 16.05. (20')	Собеседование со студенческим активом От актива – Бердібай Сапарбек	Стандарты 2,4,8 Кабинет 313
16.10. - 16.50. (40')	Симуляционный центр. Обзор ресурсов центра. Демонстрация практических навыков с применением симуляционного оборудования, манекенов, фантомов в программах подготовки. - Анарова Айнаш Абдунабиевна - BLS - Жаупанова Зубайда Жумабековна - симуляционные технологии в педиатрии ИВБДВ - Жиеналина Бахыт Аиповна – симуляционные технологии по основам сестринского дела;	Стандарты 2,3,6 Симуляционный центр Кабинеты 303, 305, 409
16.55. – 17.55. (60')	Изучение документации по образовательным программам колледжа: учредительные документы. Положение об организации образовательного процесса, Положение о подразделениях, должностные инструкции, стратегический план, годовой план и отчеты, Положение о педагогическом совете и протоколы заседаний, УМКД, РУПы, силлабусы, дидактические материалы, положения, планы работы, отчеты и др.).	Кабинет 301
18.00. - 18.25. (25')	Совещание ВЭК по итогам второго дня визита. Подведение итогов внешней оценки. Обсуждение результатов валидации стандартов и верификации данных отчетов по самооценке образовательных программ. Обмен мнениями.	Кабинет 301
18:30	Трансфер ВЭК в гостиницу	
Третий день визита в колледж 24.12.2021г. (пятница)		<i>Валидация стандартов</i> Место проведения
8.45. - 09.00 (15')	Совещание членов Внешней экспертной комиссии. Планирование 3-го дня визита.	Кабинет 301
09.00.- 09.30. (30')	Взаимодействие с казахстанскими ВУЗами и международное сотрудничество (в контексте дополнительного образования и образовательных программ). Ответственные сотрудники: Кадышева И.В., Глеужанова А.Б. Изучение документации: договора, меморандумы, членство в ассоциации. Результаты сотрудничества.	Стандарты 2,8,9 Кабинет 313

09.30.- 10.30. (60')	Прикладной бакалавриат: ознакомление с документацией, дипломными работами, публикациями, достижениями Ответственный сотрудник: Кадышева И.В., Глеужанова А.Б., Туканаева С.С., Теслина Г.Н.	Стандарты 2,3,4,6
10.30. – 11.00. (30')	Собеседование с ответственными по направлениям работы сотрудниками колледжа по запросу членов ВЭК.	Стандарты 1-9
11.00. – 11.30. (30')	Посещение урока: специальность 1) «Сестринское дело», квалификация «Медицинская сестра общей практики», курс 1, 113 м/і, предмет: анатомия. Тема: «Үлкен қан айналым шеңберінің артериялары, веналары. Лимфа жүйесі» Преподаватель: Мусажанова Майра Касымхановна; 2) «Лабораторная диагностика», квалификация "Медицинский лаборант", курс 1, 111 лаб/д, предмет: латинский язык. Тема: «Клиникалық терминнің құрылысы. Аурулардың, патологиялық процесстердің атаулары» Преподаватель: Жакупова Майра Омаровна 3) «Лечебное дело», квалификация "Фельдшер", курс 1, 111 е/і, предмет: микробиология және вирусология. Тема: «Вирустық жұқпа қоздырғыштары. ЖРВИ-ге гепатит, онковирусты жұқпаларға арнайы және жалпы алдын алу шаралары» Преподаватель: Ешетова Табия Сүгірәліқызы 4) «Сестринское дело», квалификация «Медицинская сестра общей практики», курс 1, 112 м/і, предмет: самопознание (факультатив). Тема: «Духовное возрождение в современном Казахстане: Программа «Рухани жаңғыру». Преподаватель: Карабаева Жанна Сериковна; 5) «Сестринское дело», квалификация «Медицинская сестра общей практики», курс 1, 114 м/і, предмет: психология. Тема: «Мазасыз, қорқынышы және фобиясы бар науқастармен қарым -қатынас жасау»№ Преподаватель: Қулахметова Рая Маханбетқызы; 6) «Акушерское дело», квалификация «Акушер», курс 1, 111 а/і, предмет: физиология. Тема: «Жүрек бұлшық етінің физиологиялық қасиеттері». Преподаватель: Рахманбердыева Зульфия Қалжанқызы; 7) «Сестринское дело», квалификация «Медицинская сестра общей практики», курс 1, 11 м/і, предмет: История Казахстана. Тема: «Ортағасырлардың Қазақстандағы ғылымның дамуы» Преподаватель: Сулейменова Сара Нурсейтовна; 8) «Сестринское дело», квалификация «Медицинская	Стандарты 2,3,4 Кабинет №221

	сестра общей практики», курс 1, 12 м/и, предмет: Русский язык. Тема: «Этнические проблемы появления киборгов. Употребление терминов и общенаучной лексики». Преподаватель: Джолдинова Калия Колебековна;	
11.30. - 13.00.	Изучение документации по образовательным программам колледжа, в том числе по запросу членов ВЭК: договора с базами практики, кадровая политика, документы/портфолио преподавателей и др. Проектирование заключительного отчета ВЭК	Кабинет 301
13.00. - 14.00.	ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД	
14.00. - 17.00.	Заключительное обсуждение итогов внешней оценки образовательных программ колледжа на соответствие стандартам аккредитации. <ul style="list-style-type: none"> - Заполнение индивидуально каждым членом ВЭК Институционального профиля качества и Профиля качества и критерии внешней оценки образовательных программ на соответствие стандартам аккредитации ЕЦА; - Обсуждение рекомендаций по улучшению для колледжа; - Итоговое голосование членов ВЭК по рекомендациям для Аккредитационного совета ЕЦА; <p style="text-align: right; color: blue; font-size: small;">Только для членов ВЭК Zoom подключение наблюдателя от ЕЦА</p>	Члены ВЭК Аудитор ия 301
17.00. - 17.30. (30/)	Оглашение рекомендаций ВЭК по итогам внешней оценки в рамках проведения аккредитации колледжа и 9-и образовательных программ для руководства и сотрудников колледжа.	АКТОВЫЙ зал
17.30-18.00	Завершение внешнего визита ВЭК в колледж	